



آنچه ایجاد خواهید کرد

در این مقاله، با نحوه ایجاد یک بروشور بیزینسی با استفاده از Adobe InDesign آشنا خواهید شد. استفاده از قالب های بروشور بیزینسی در InDesign بسیار ساده و سریع است. این قالب ها به راحتی با متن و تصاویر شما سازگار می شوند.

این طرح بروشور هشت صفحه ای دارای سبکی مرتب و مدرن است که می تواند برای مشاغل شرکتی یا استارت آپ ها مناسب باشد، همچنین استفاده از آن نیز می تواند برای افراد مبتدی راحت باشد.

برای طراحی بروشور خود به چه چیزهایی نیاز خواهید داشت؟

علاوه بر دسترسی به ایندیزاین باید مجموعه فونت های زیر را از Envato Elements دانلود کنید.

[Vistol Sans Latin Pro](#) •

[Ace Sans](#) •

شما می توانید از تصاویر موجود در قالب بروشور و یا تصاویر شخصی خود استفاده کنید. تصاویر موجود در قالب عبارتند از:

- [Colleagues meeting hands](#)
- [Teamwork concept](#)
- [Confident woman in meeting](#)
- [Business handshake](#)

پس از نصب فایل فونت ها در رایانه شخصی خود و دانلود تصاویر، برای طراحی بروشور آماده خواهید بود.

نحوه ایجاد قالب بروشور در ایندیزاین

مرحله 1

InDesign را باز کرده و به File <New <Document بروید.

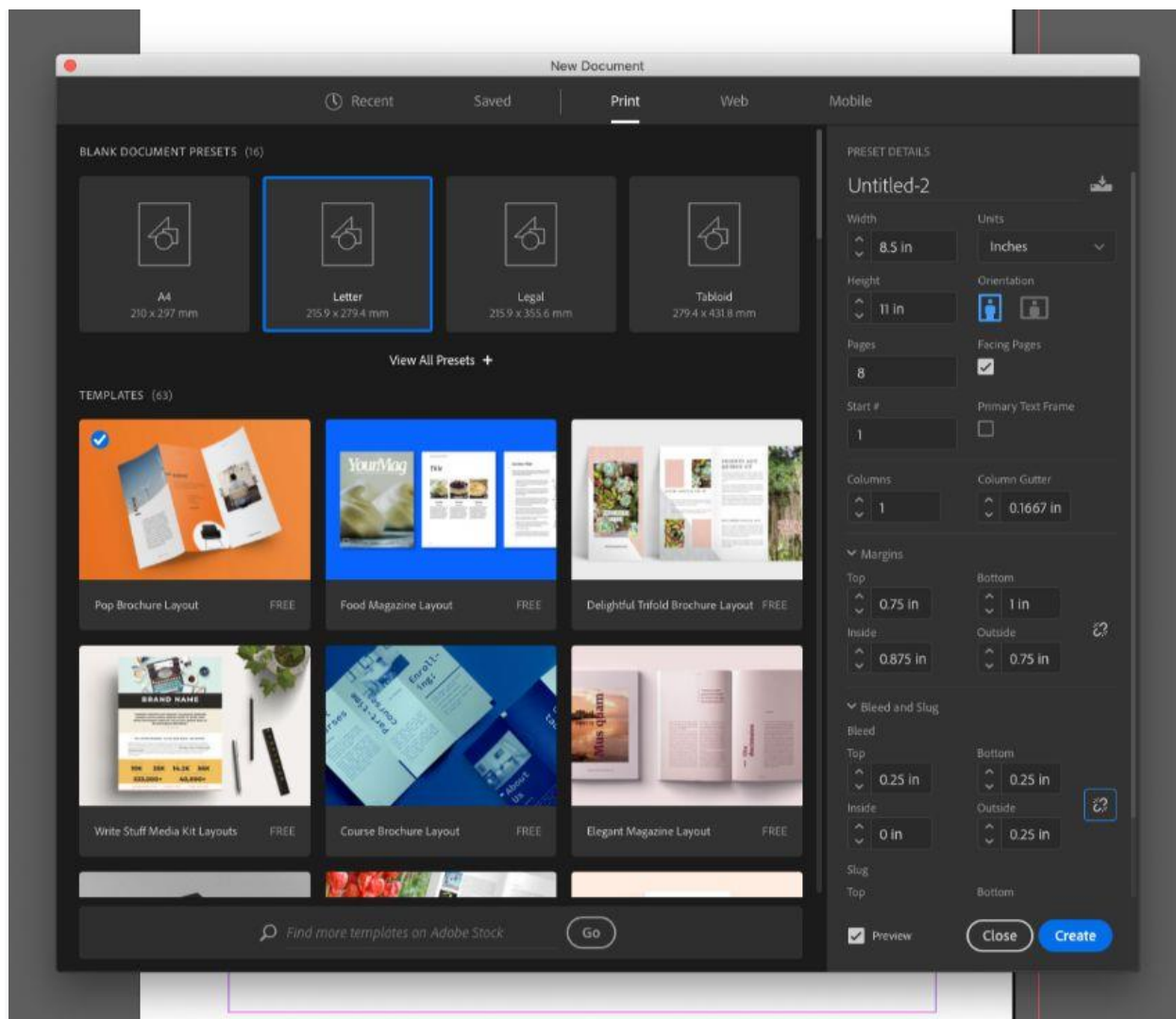
گزینه چاپ را از بین گزینه های Intent در بالای پنجره انتخاب کرده و Letter را به عنوان اندازه صفحه انتخاب کنید.

تعداد صفحات را به 8 افزایش دهید (در مراحل بعدی می توانید صفحات بیشتری را از صفحه Pages اضافه کنید) و مطمئن شوید که گزینه Facing Pages فعال شده باشد.

حاشیه های بالا و بیرونی را روی 0.75 ، حاشیه های داخل را روی 0.875 و حاشیه پایین را روی 1 تنظیم کنید.

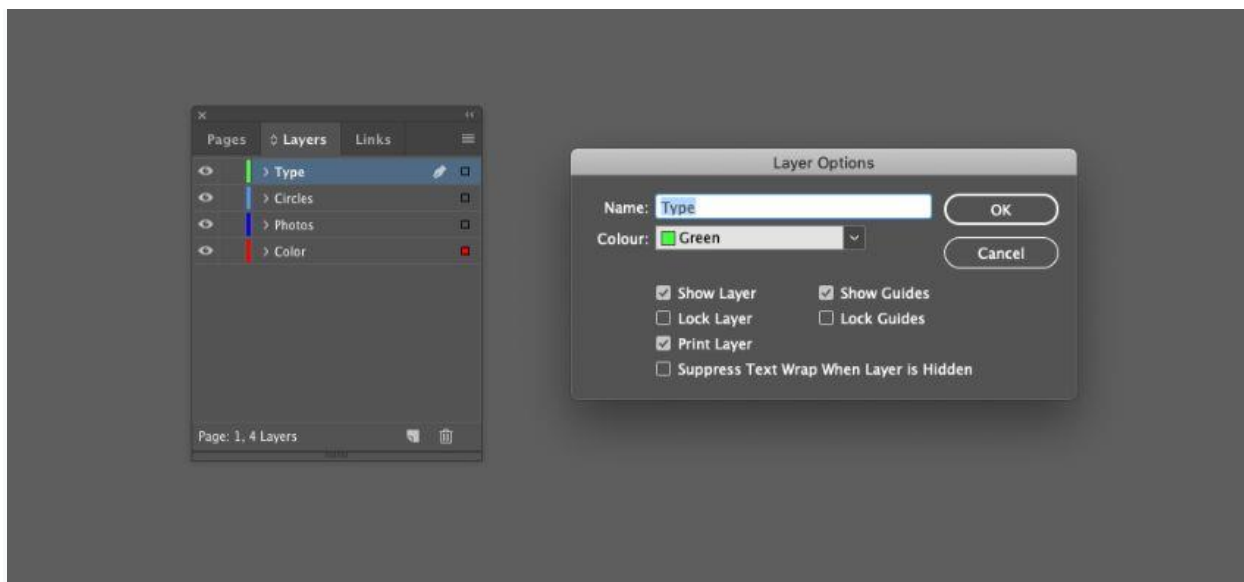
یک 0.25 Bleed را به تمام لبه ها به جز لبه داخلی (که باید همچنان 0 باشد) اضافه کنید سپس روی Create

کلیک کنید.

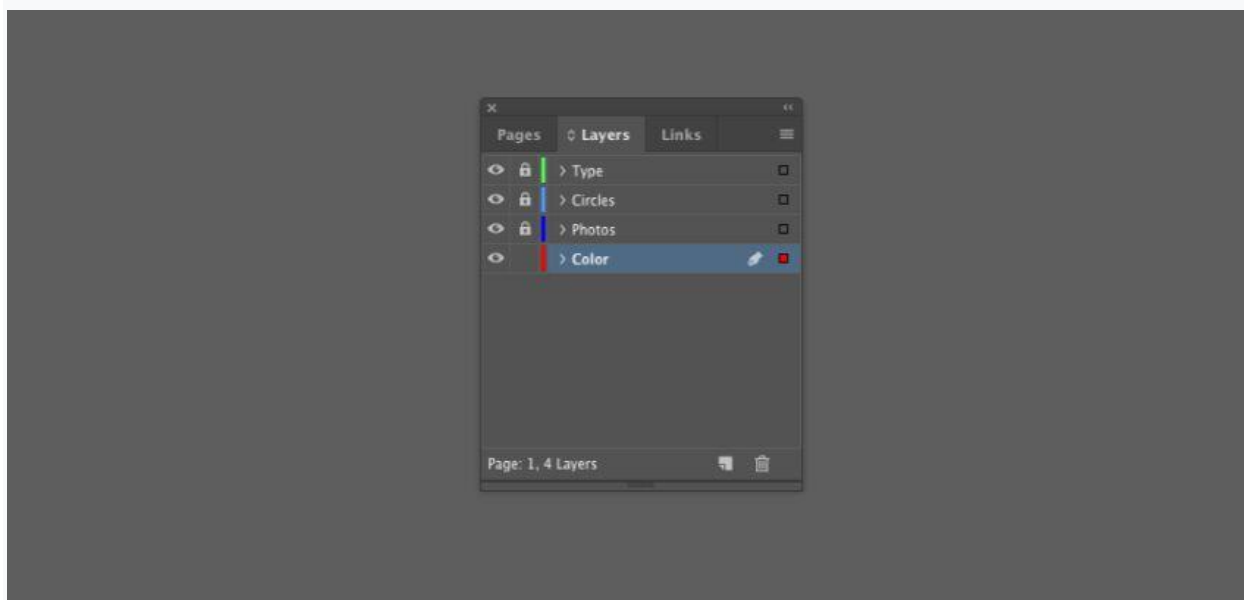


مرحله 2

به پنل لایه ها بروید (Layers <Window) و روی 1 Layer دو بار کلیک کرده و آن را به *Color* تغییر نام دهید. سه لایه جدید دیگر ایجاد کنید: *Photos* ، *Circles* ، و *Type* .



سپس تمام لایه ها به جز لایه پایین (Color) را قفل کنید.

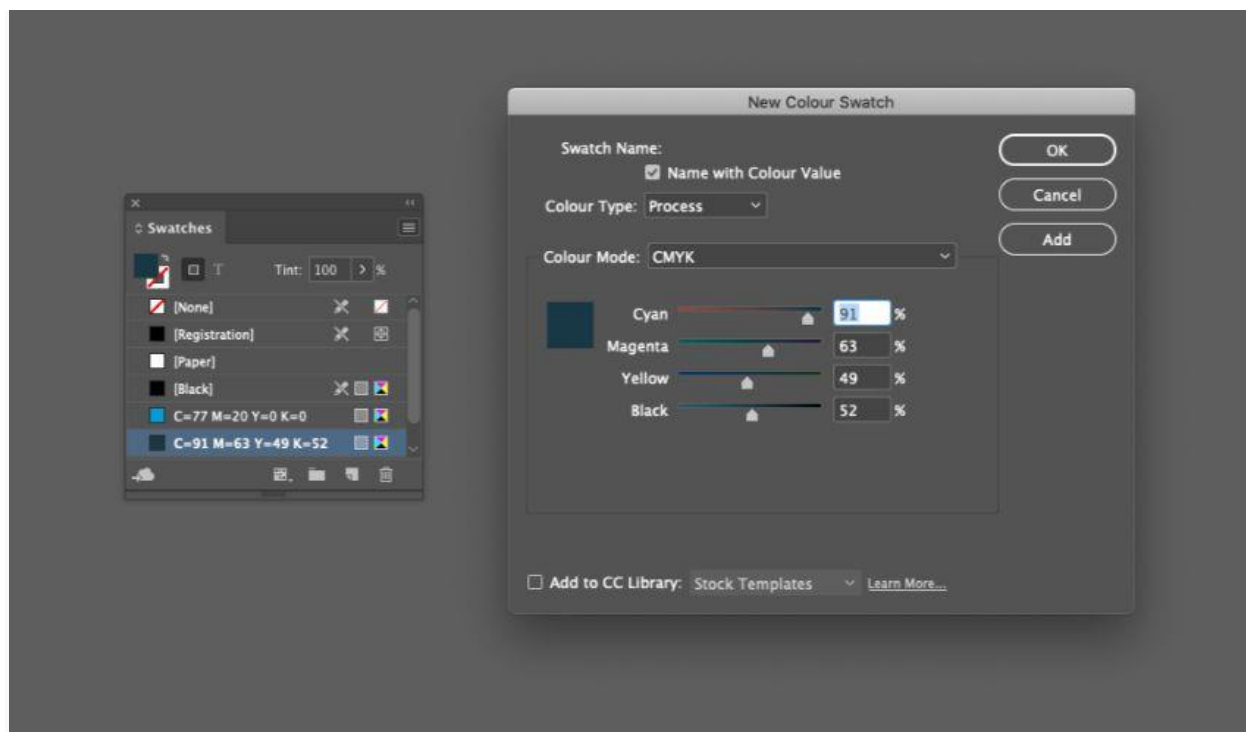


مرحله 3

پنل Swatches را گسترش داده (Swatches < Color < Window) و از فهرست کشویی پنل، گزینه New Color Swatch را انتخاب کنید.

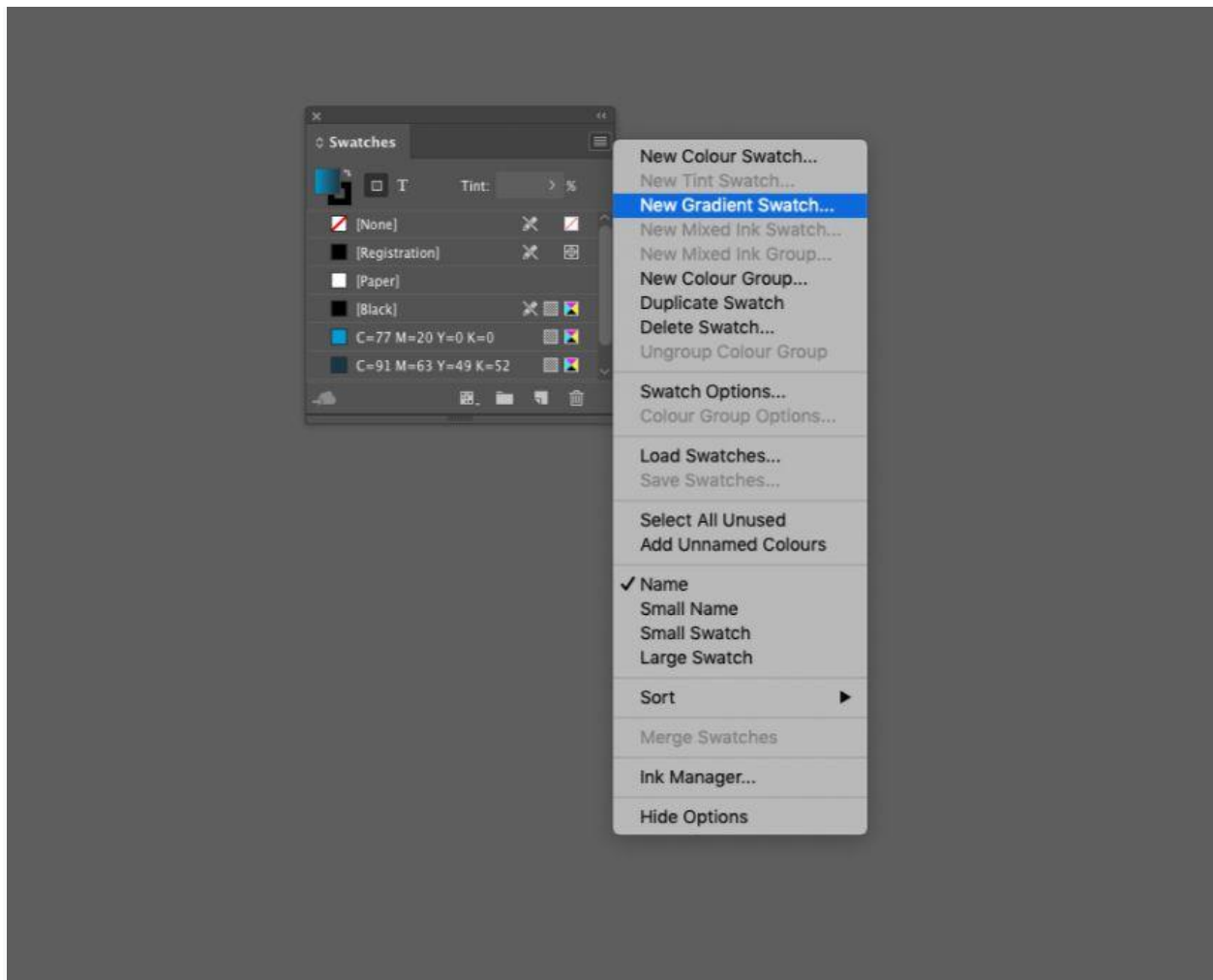
سطوح را روی $C = 77$ $M = 20$ $Y = 0$ $K = 0$ تنظیم کرده و روی Add and Done کلیک کنید.

دومین swatch جدید CMYK را ایجاد کنید: $C = 91$ $M = 63$ $Y = 49$ $K = 52$.



مرحله 4

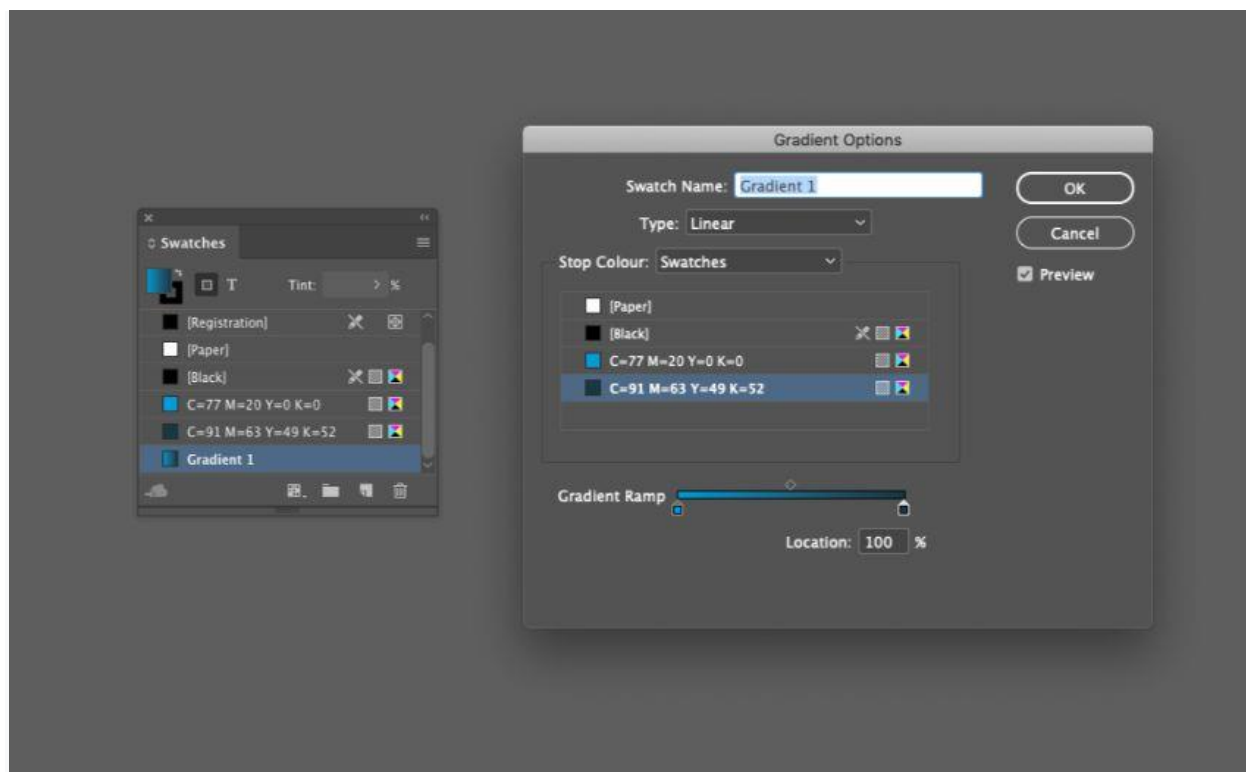
از منوی کشویی پنل، New Gradient Swatch را انتخاب کنید.



swatch را Gradient نامگذاری کنید، Type را روی Linear تنظیم کرده و Swatches را از منوی Stop Color انتخاب کنید.

برای انتخاب swatch سمت چپ در پایین Gradient Ramp کلیک کرده و C=77 M=20 Y=0 K=0 را از لیست swatch های بالا انتخاب کنید. و برای swatch سمت راست رنگ آبی تیره تر، C = 91 M = 63 Y = 49 K = 52 را انتخاب کنید.

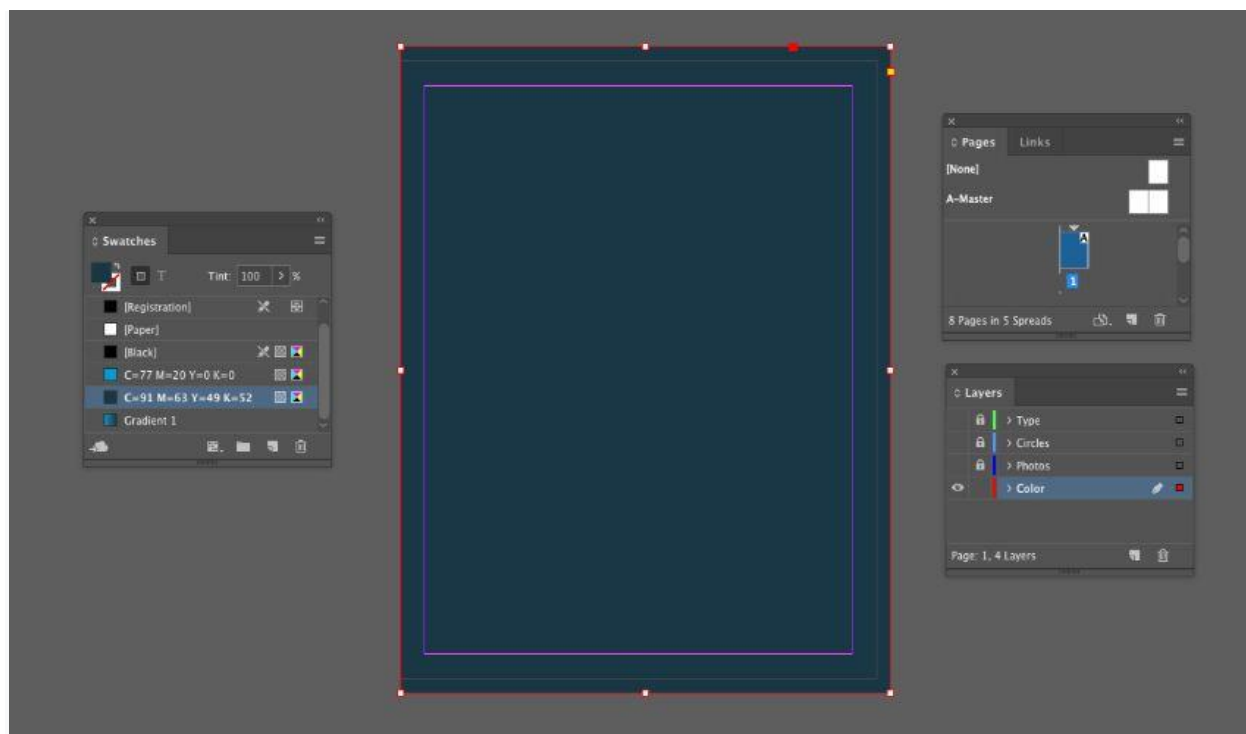
سپس روی Add and Done کلیک کنید.



2- نحوه ایجاد جلد برای قالب بروشور

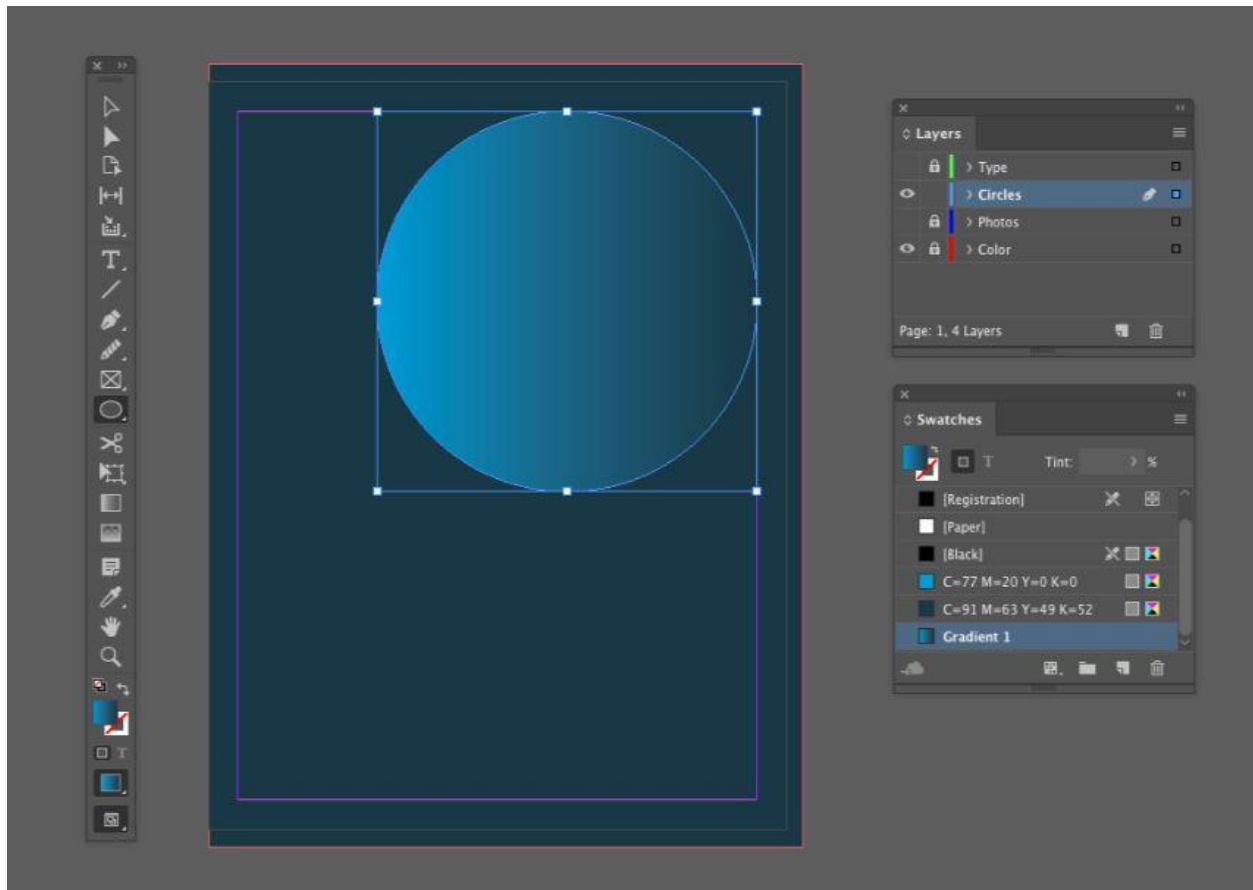
مرحله 1

با استفاده از لایه Color، به Rectangle Tool (M) بروید و یک مستطیل در صفحه اول سند خود بکشید. از پنل Swatches، گزینه Fill را روی رنگ آبی تیره تنظیم کنید.



مرحله 2

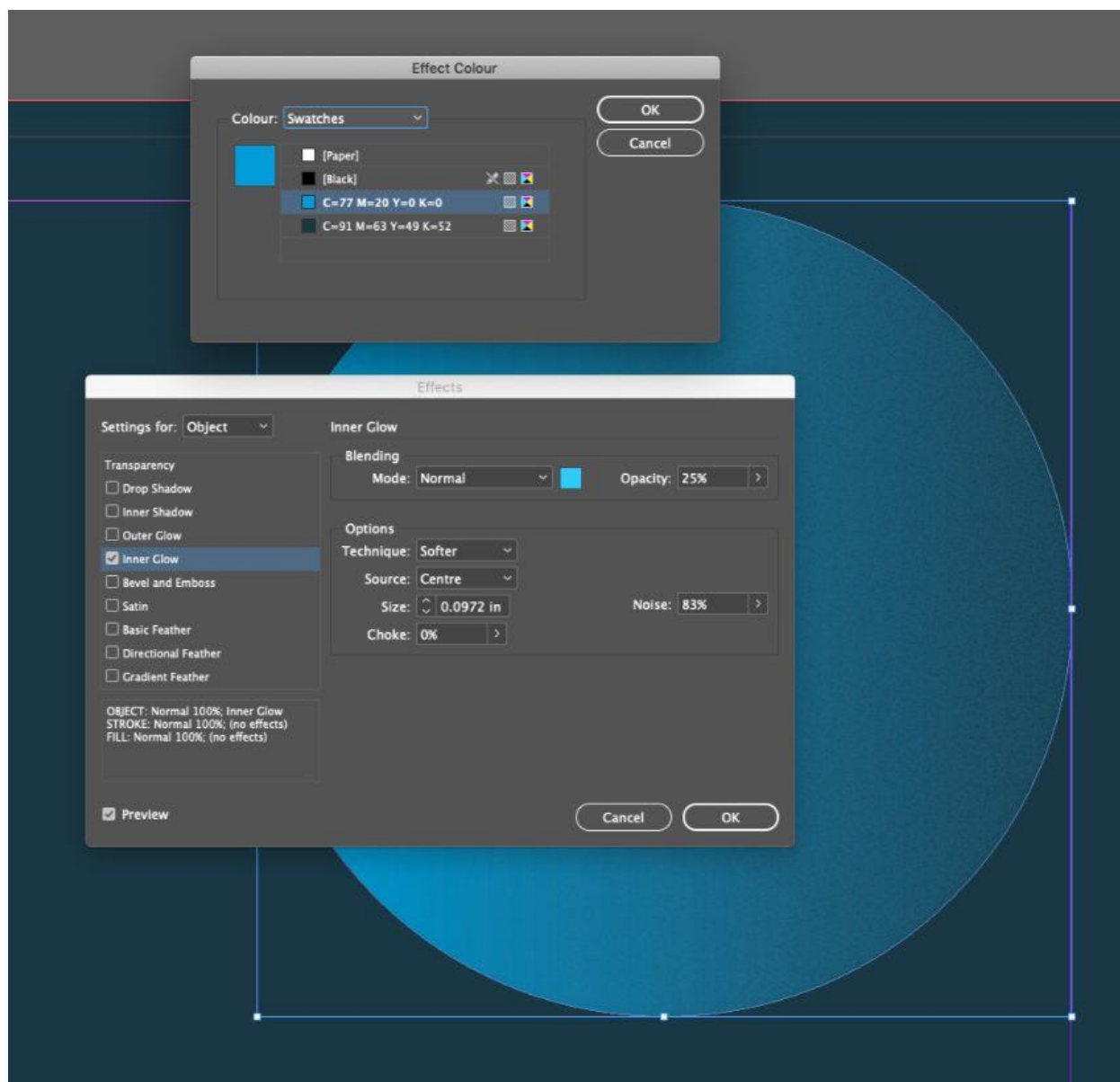
لایه Color را قفل کرده و قفل لایه Circles در بالا را باز کنید.
به Ellipse Tool (L) بروید و در حالی که Shift را نگه داشته اید، یک دایره بزرگ در گوشه سمت راست بالای صفحه بکشید و گزینه Fill را روی Gradient 1 تنظیم کنید.



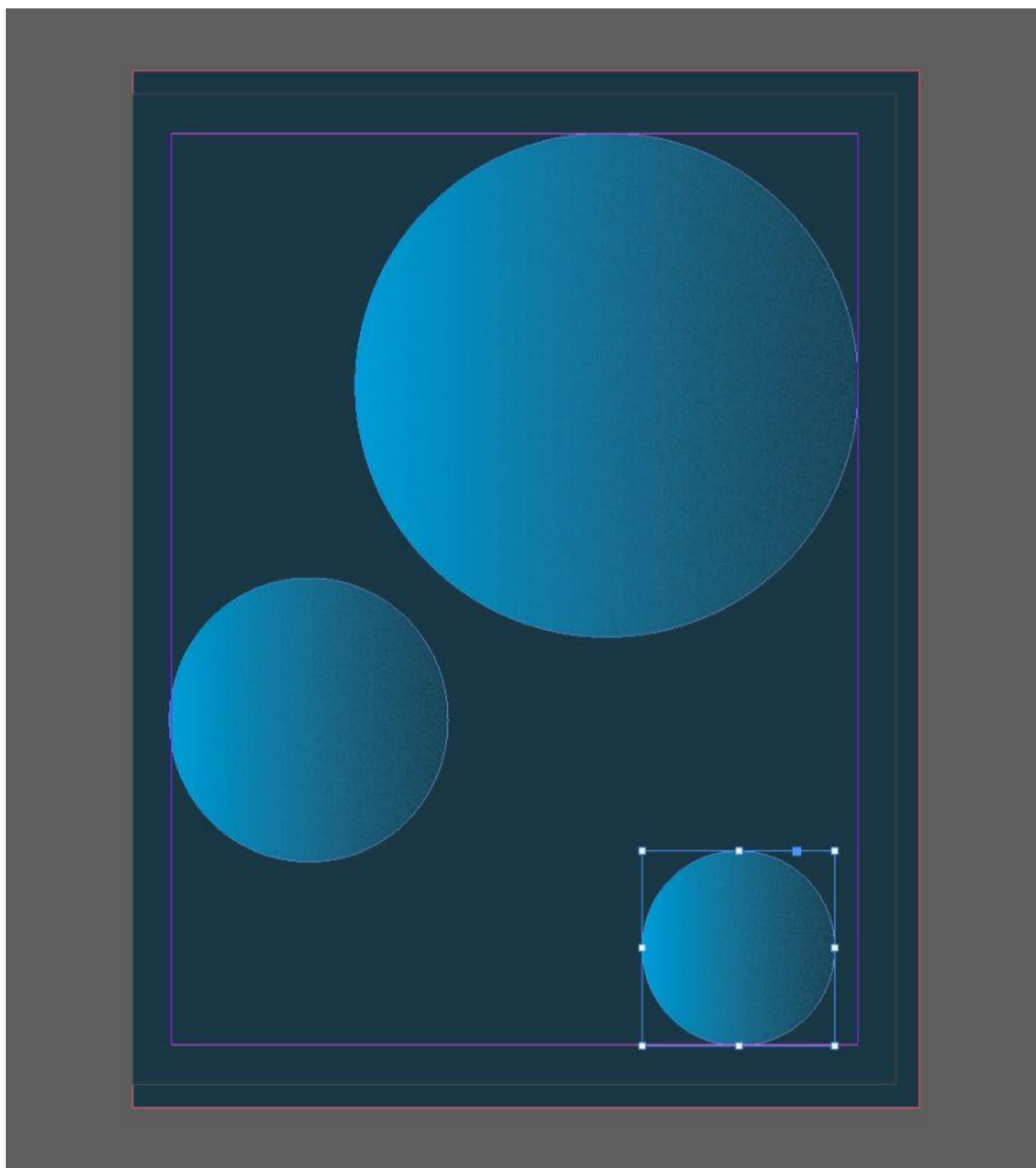
با انتخاب دایره، به **Object > Effects > Inner Glow** بروید. **Mode** را روی **Normal** تنظیم کرده، روی مربع رنگی در سمت راست منوی **Mode** کلیک کنید تا پنجره **Effect Color** باز شود. اکنون سویچ آبی روشنتر را انتخاب کرده و **OK** را بزنید.

به پنجره **Inner Glow** برگردید، **Opacity** را به 25٪ کاهش دهید، تکنیک را روی **Softer**، **Source** را روی **Center**، **Size** را روی حدود **0.9 in** و نویز را روی **83٪** قرار دهید.

سپس روی **OK** کلیک کنید.

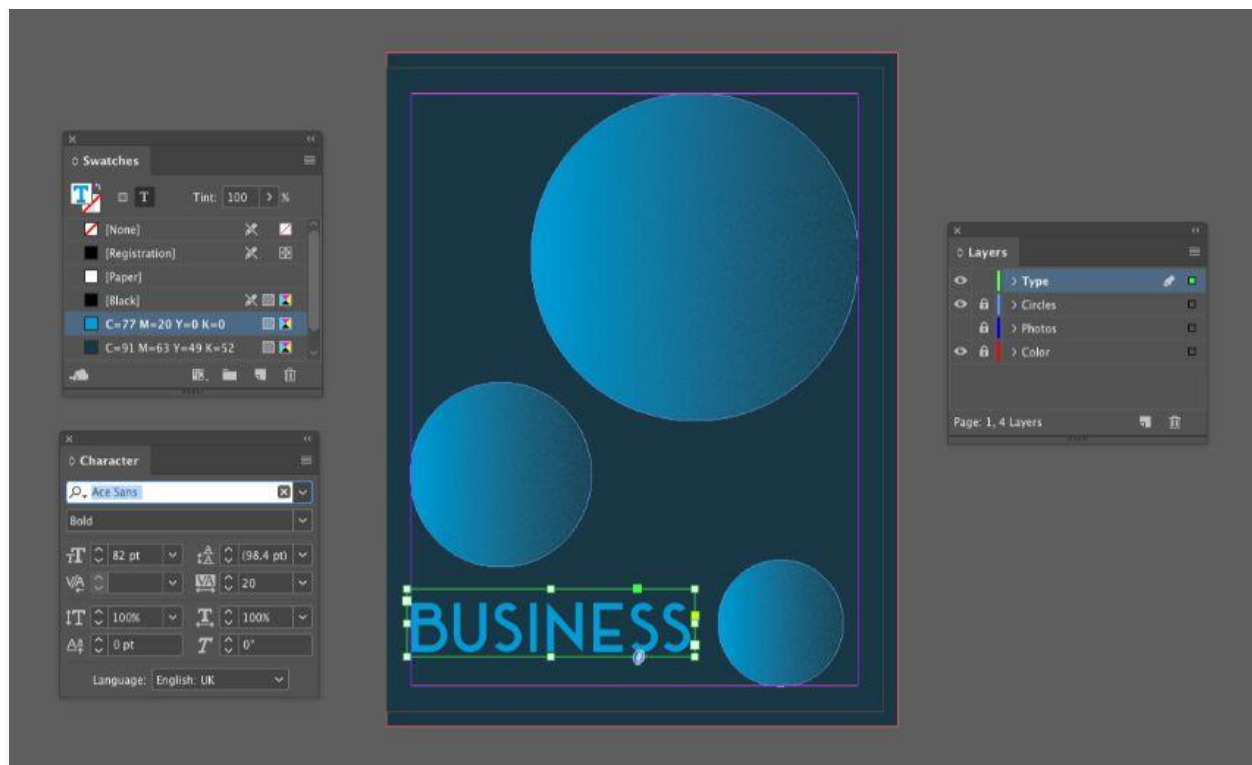


دایره را دو بار Edit < Copy and Edit < Paste کنید، هر یک از آن ها را مقیاس کرده و مطابق شکل زیر در صفحه پراکنده کنید.

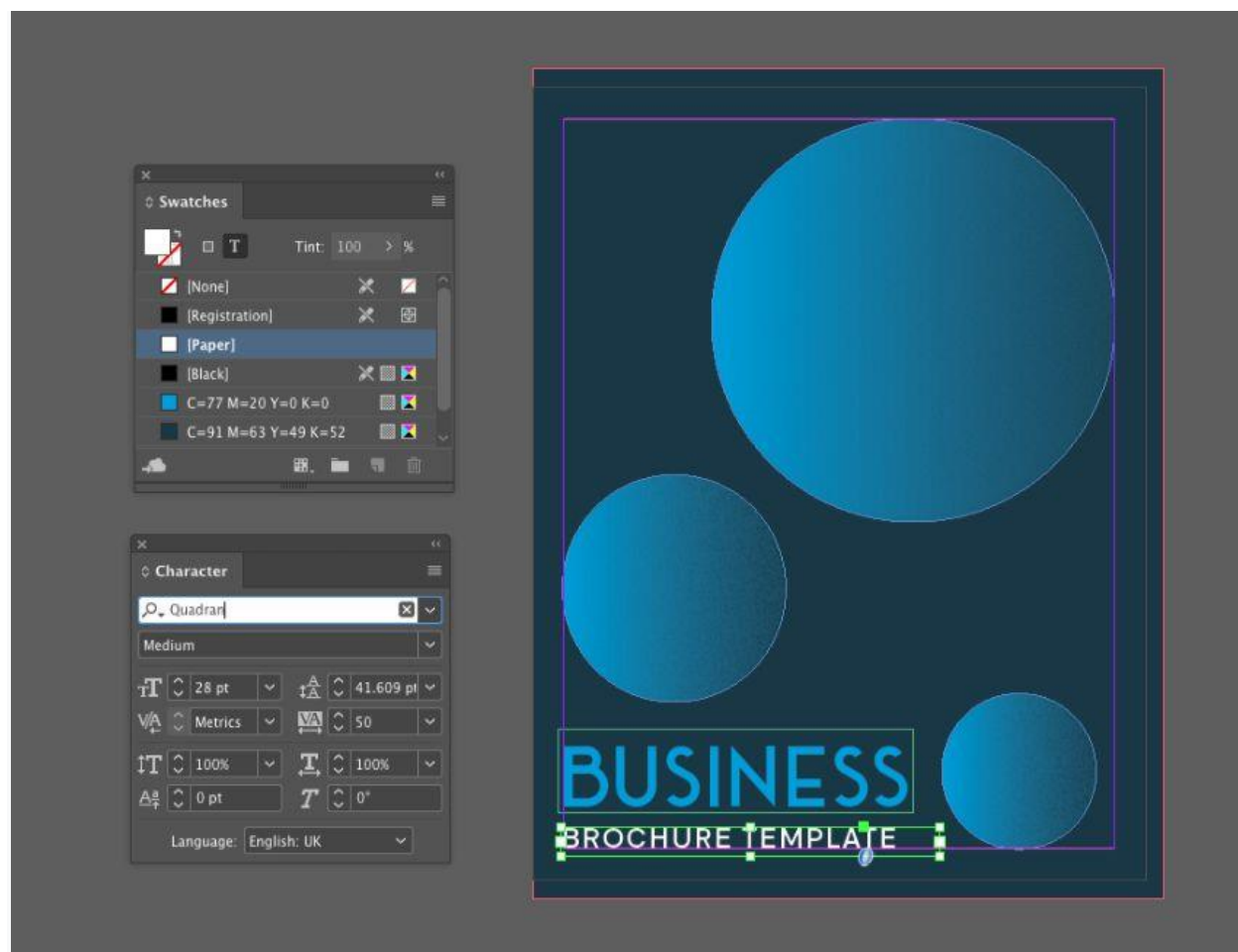


مرحله 3

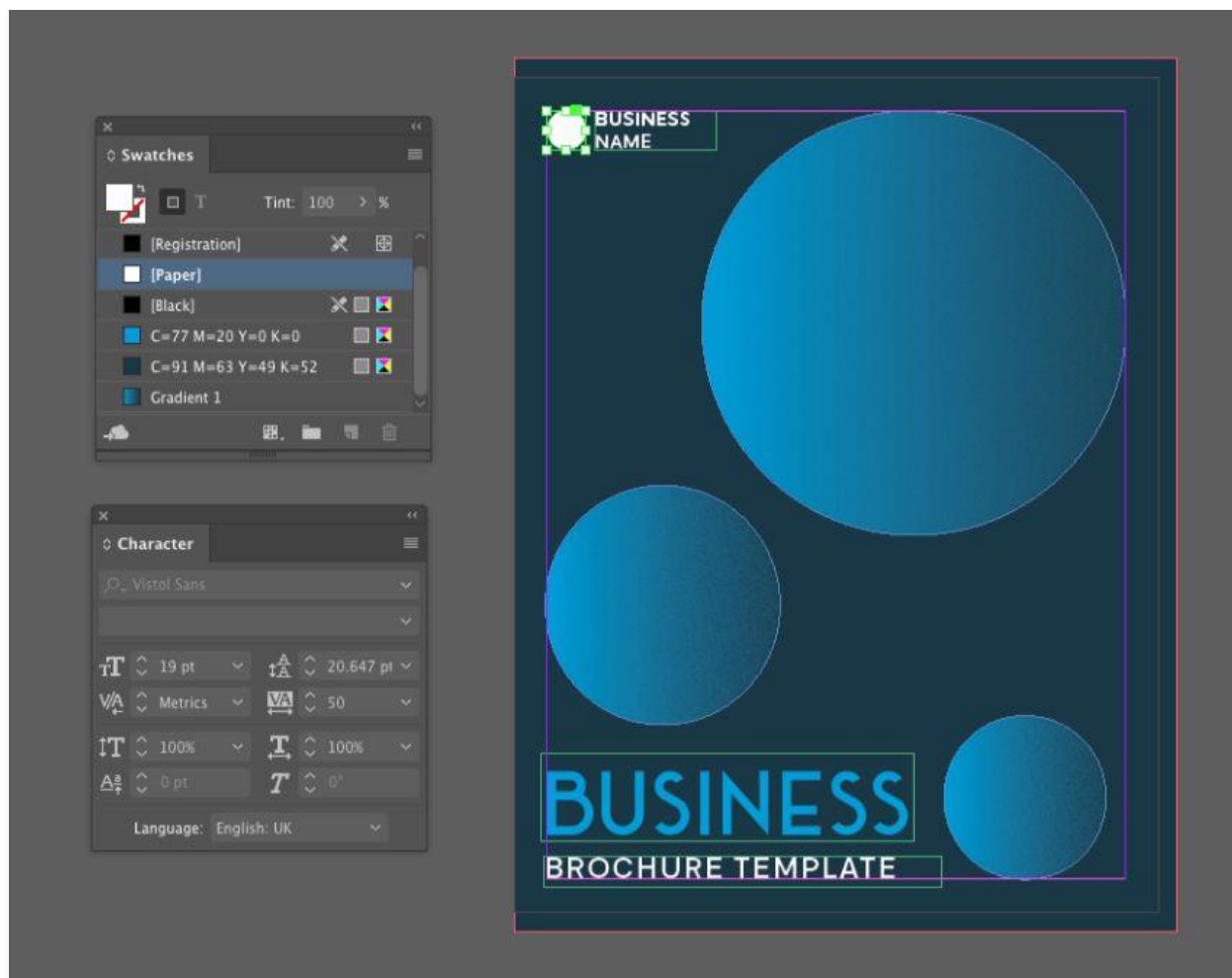
لایه Circles را قفل و لایه بالایی (Type) را باز کنید.
با استفاده از Type Tool (T) یک قاب متن بزرگ در گوشه پایین سمت چپ ایجاد کرده و عنوان اصلی بروشور را در آن تایپ کنید.
قلم را روی Ace Sans Bold و Font Color (رنگ قلم) را روی آبی کم رنگ تنظیم کنید.



یک فریم متن دیگر در زیر متن قبلی برای زیرنویس اضافه کنید، قلم را روی Quadran Medium و Font Color را روی [Paper] تنظیم کنید.



همچنین می توانید در گوشه سمت چپ بالای صفحه، یک لوگو یا هر نوع اطلاعات دیگر را نیز اضافه کنید.

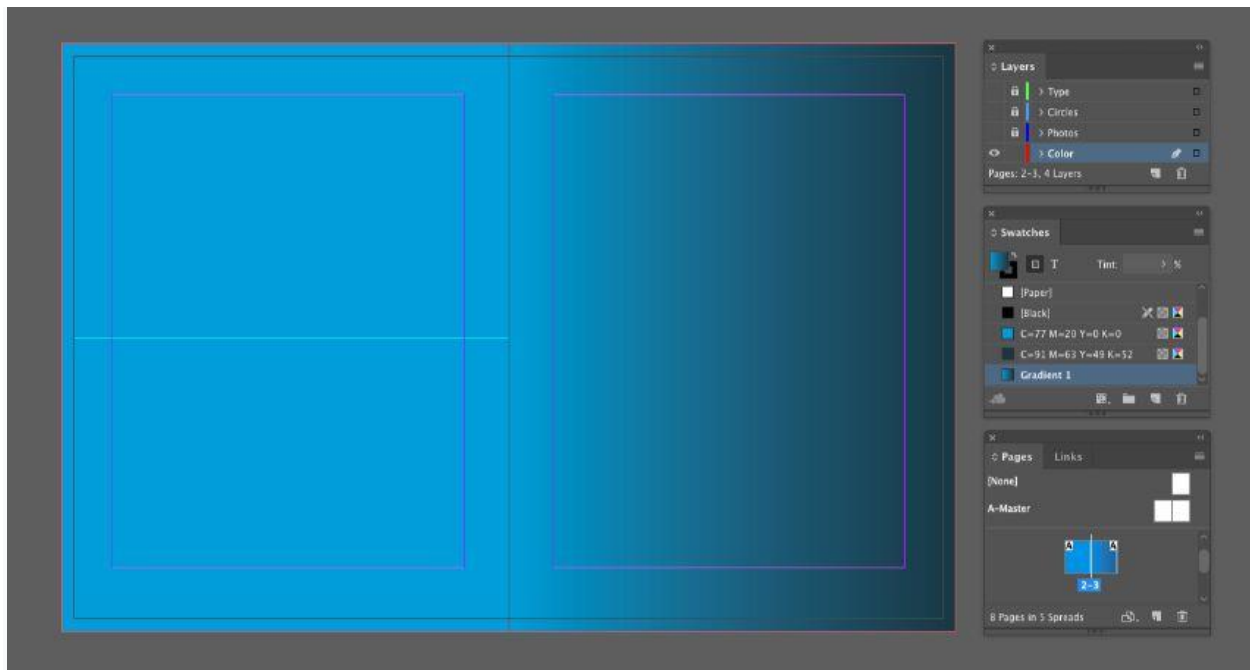


3- نحوه ایجاد فهرست مطالب برای بروشور

اولین صفحه داخلی بروشور شما بهترین مکان برای قرار دادن فهرست مطالب است. در اینجا آن را بررسی خواهیم کرد.

مرحله 1

به صفحات 2 و 3 از سند InDesign خود بروید. لایه Circles را قفل کرده و لایه Color را باز کنید. با استفاده از Rectangle Tool (M) یک مستطیل در کل صفحه ایجاد کرده و گزینه Fill را روی Gradient 1 تنظیم کنید.



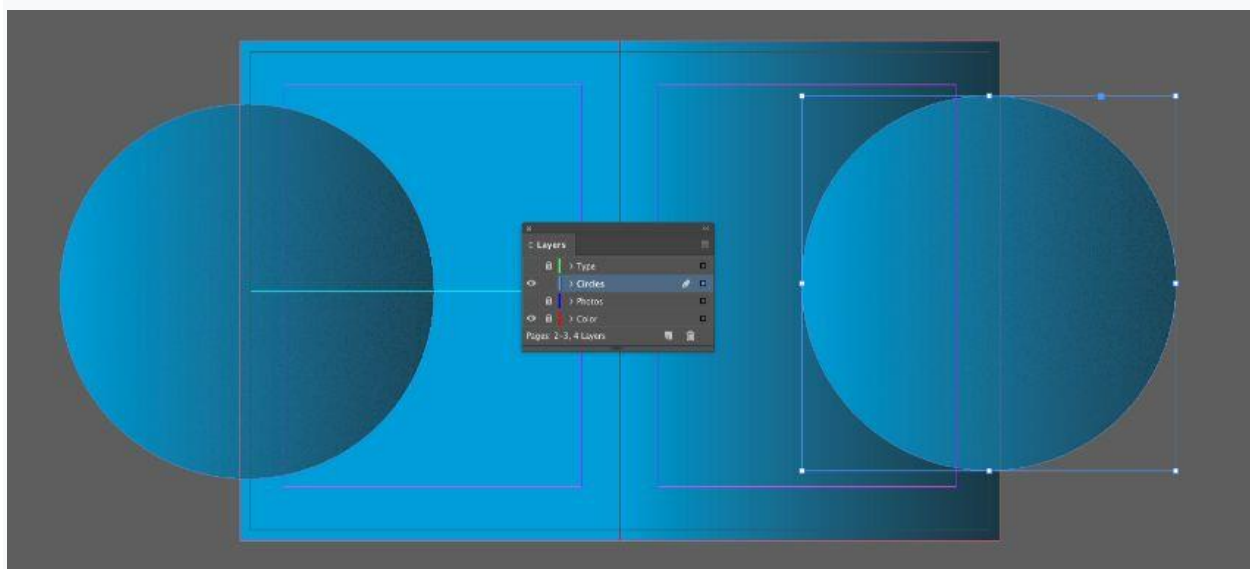
مرحله 2

لایه Circles را باز کرده و به جلد بروشور خود بروید.

بزرگترین دایره را انتخاب کرده و آن را کپی کنید.

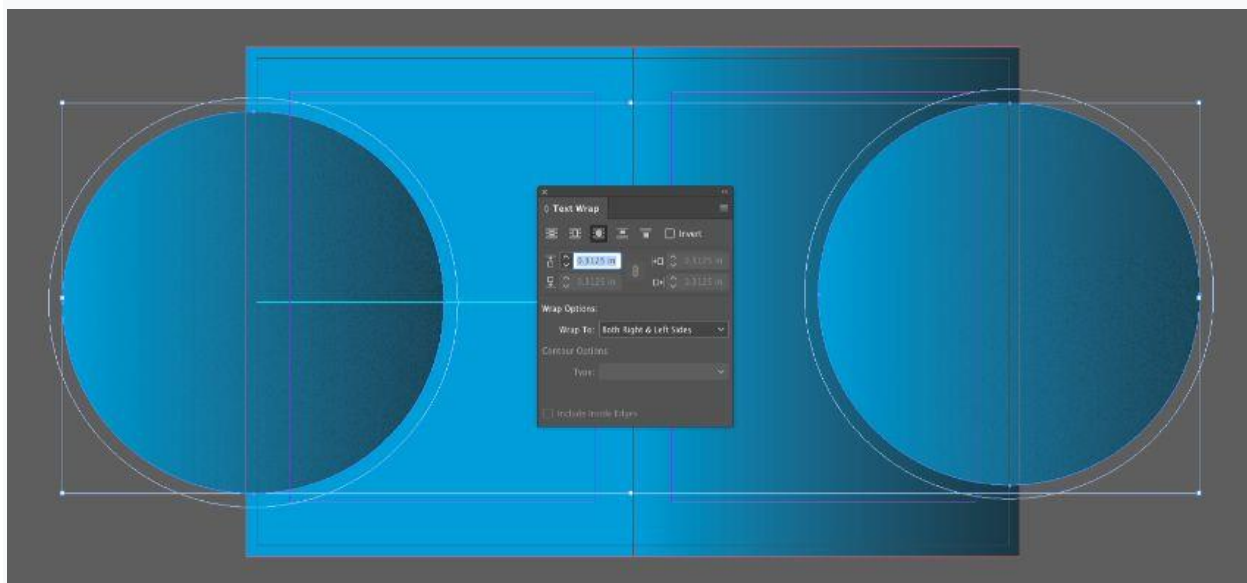
به صفحه 2 برگردید، دایره را **Edit > Paste** کنید و آن را در مرکز صفحه قرار دهید، اجازه دهید نیمی از دایره روی مقوا قرار بگیرد. دایره را کمی بزرگتر کنید.

دایره بزرگتر را کپی و پیست کنید و آن را در سمت راست صفحه قرار دهید.



مرحله 3

به **Text Wrap < Window** بروید. پس از انتخاب هر دو دایره، در پنل **Text Wrap** روی گزینه **Wrap around object shape** کلیک کنید. مقدار افسست را روی **0.3125** تنظیم کنید. این کار باعث می شود که متن همیشه از دایره ها فاصله داشته باشد.



مرحله 4

در لایه **Type** ، یک کادر متن هدر در سمت چپ بالای صفحه اضافه کنید، و قلم را روی **Ace Sans** بولد و **Font Color** را روی **[Paper]** تنظیم کنید.

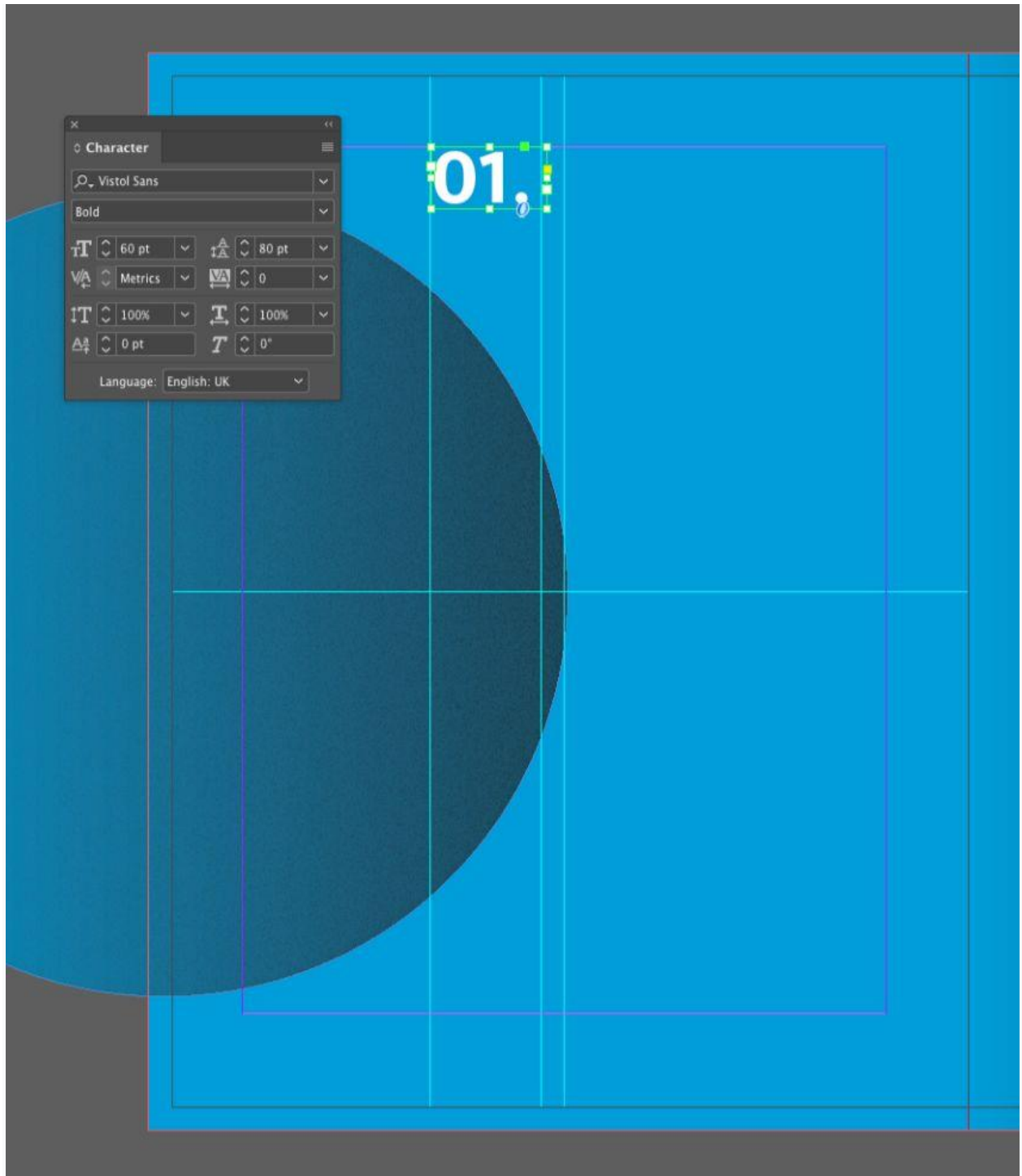


یک کادر متن زیرنویس در قسمت پایین ایجاد کرده، و برای آن از قلم Vistol Sans متوسط استفاده کنید.

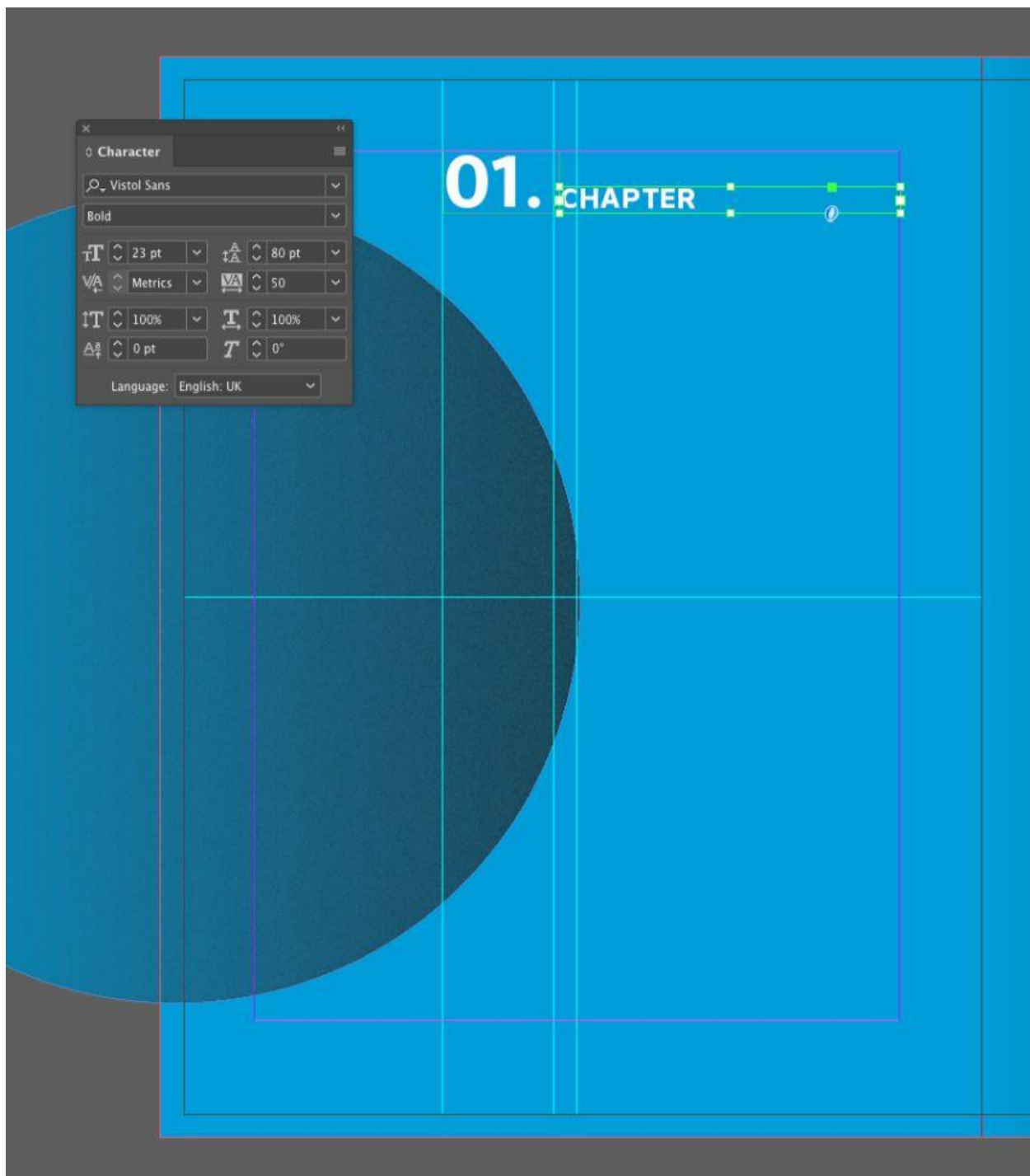


مرحله 5

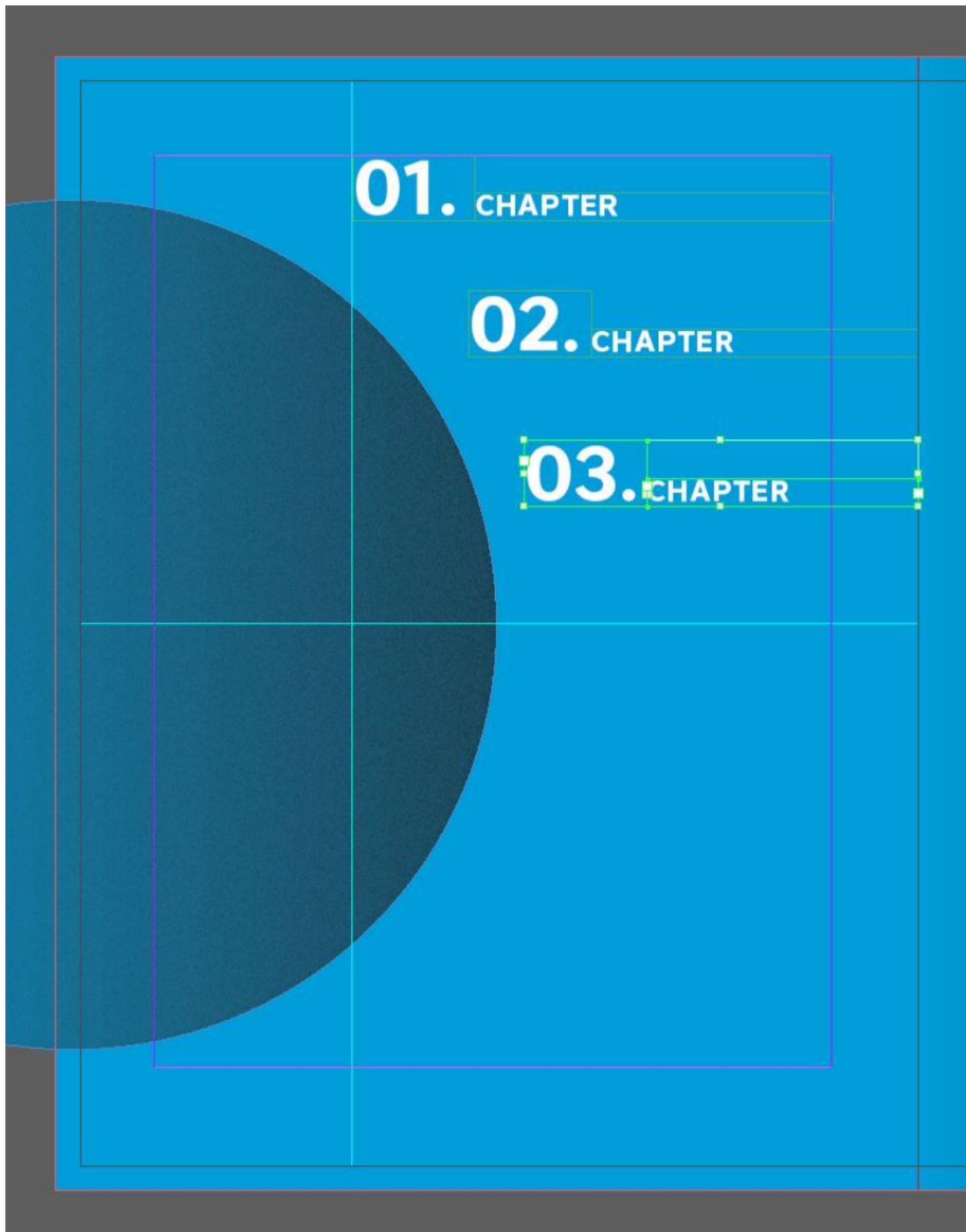
در صفحه روبرو، یک کادر متن کوچک برای شماره فصل اول ایجاد کنید، قلم را روی Vistol Sans بولد، اندازه 60 pt تنظیم کنید.



عنوان فصل را در کنار آن، اضافه کرده و برای آن از قلم Vistol Sans بولد، اندازه 23 pt استفاده کنید.



هر دو فریم متن را انتخاب کرده و کپی پیست کنید، سپس آنها را در در قسمت بالای دایره قرار دهید.



برای مشخص کردن لبه سمت چپ هر شماره فصل، راهنماهای سمت چپ (View < Show Rulers) را بیرون بیاورید تا به شما اجازه دهند عناوین فصل را در نیمه پایین صفحه با یک طرح متقارن قرار دهید.



01. CHAPTER

02. CHAPTER

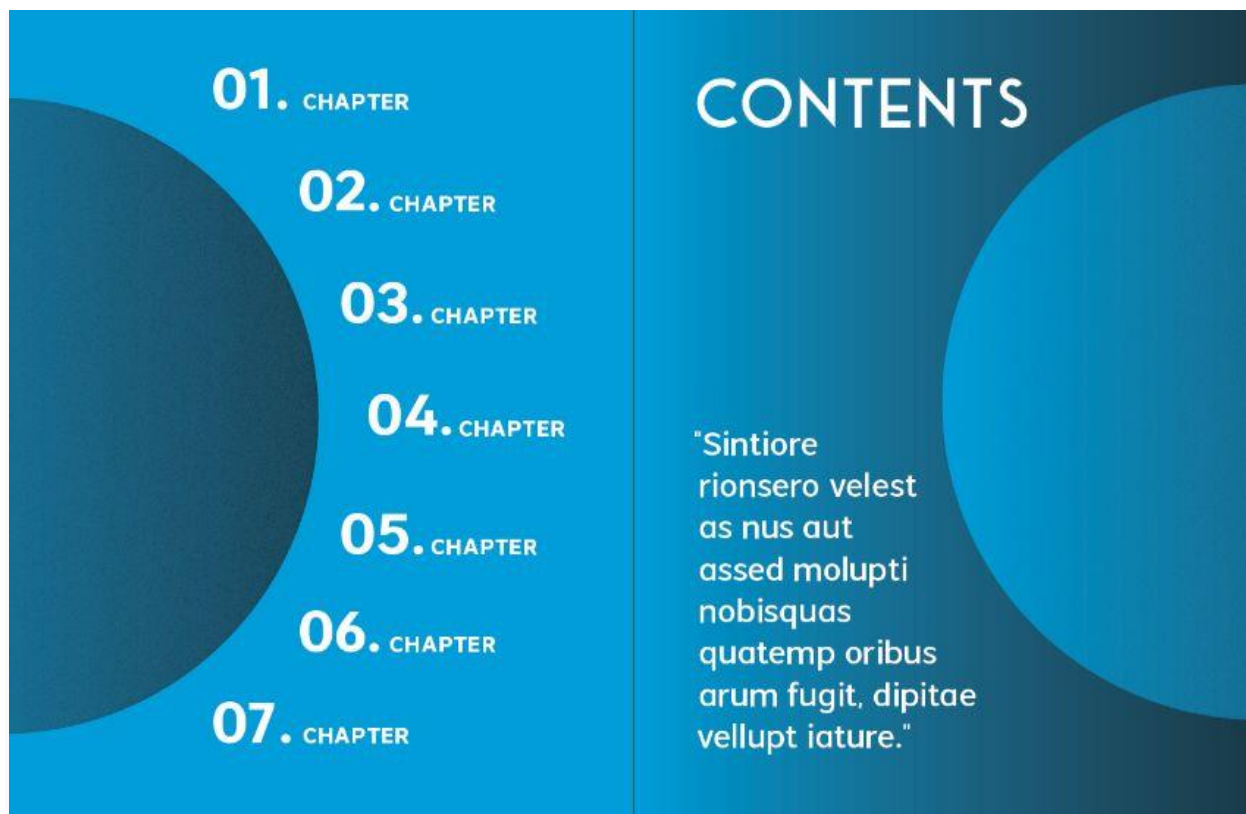
03. CHAPTER

04. CHAPTER

05. CHAPTER

06. CHAPTER

07. CHAPTER

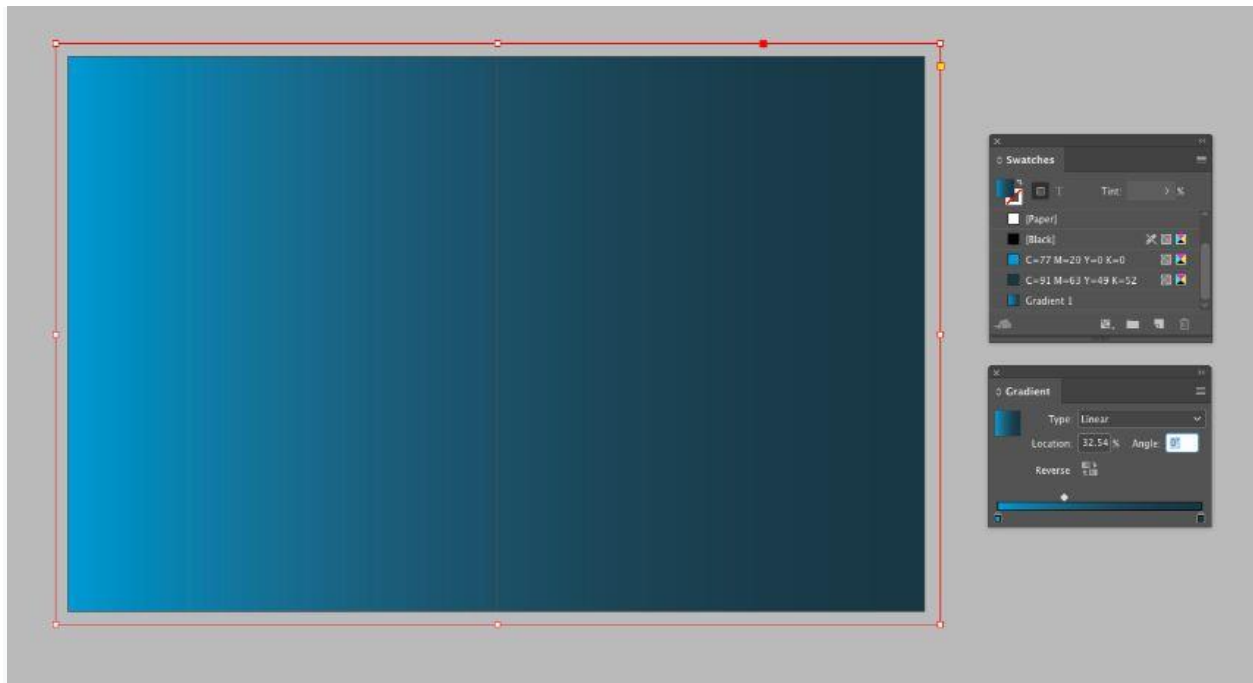


4- نحوه ایجاد یک الگو برای صفحات داخل بروشور

زمانی که اولین صفحه داخلی بروشور خود را ایجاد کردید، می توانید از آن به عنوان الگوی صفحات دیگر استفاده کنید.

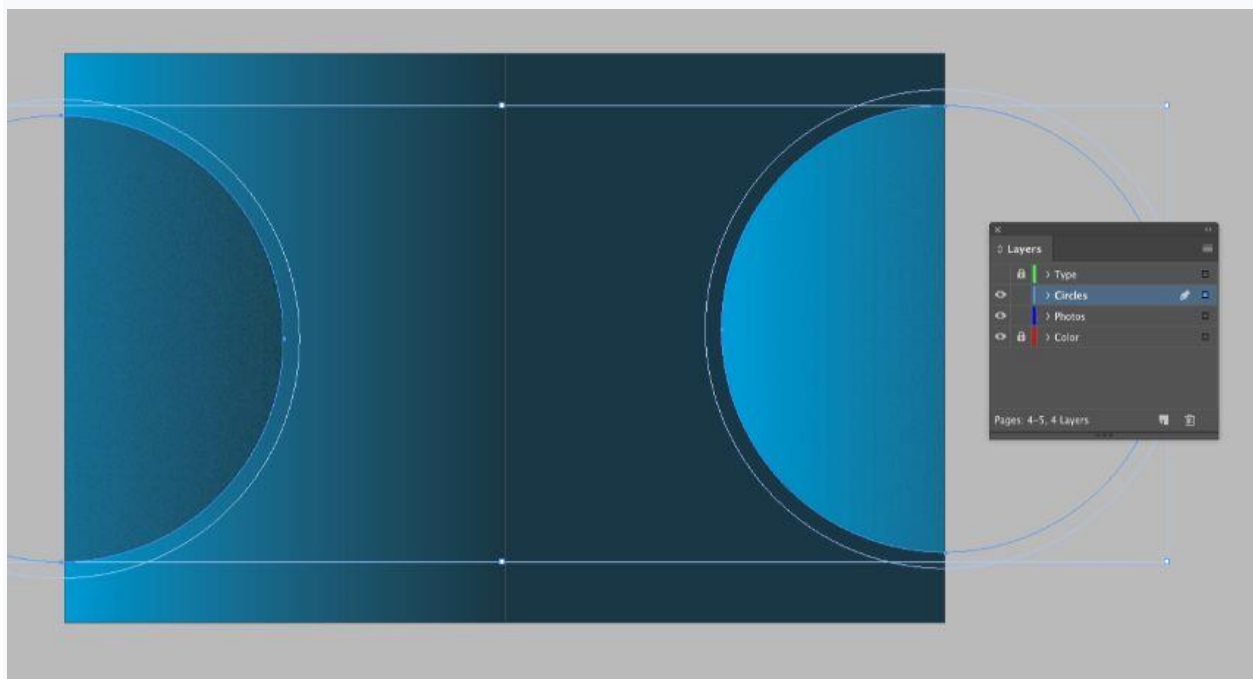
مرحله 1

قفل لایه Color را باز کرده و مستطیل پرشده با گرادبان که در صفحات 2 و 3 قرار دارد را کپی کنید. به صفحه بعدی بروید، صفحات 4 و 5، و در آنها Paste < Edit کنید. می توانید با جابجایی اسلایدرها در پنل Gradient (Gradient < Color < Window)، میزان شیب را تنظیم کنید تا رنگ آبی تیره پررنگ تر شود.

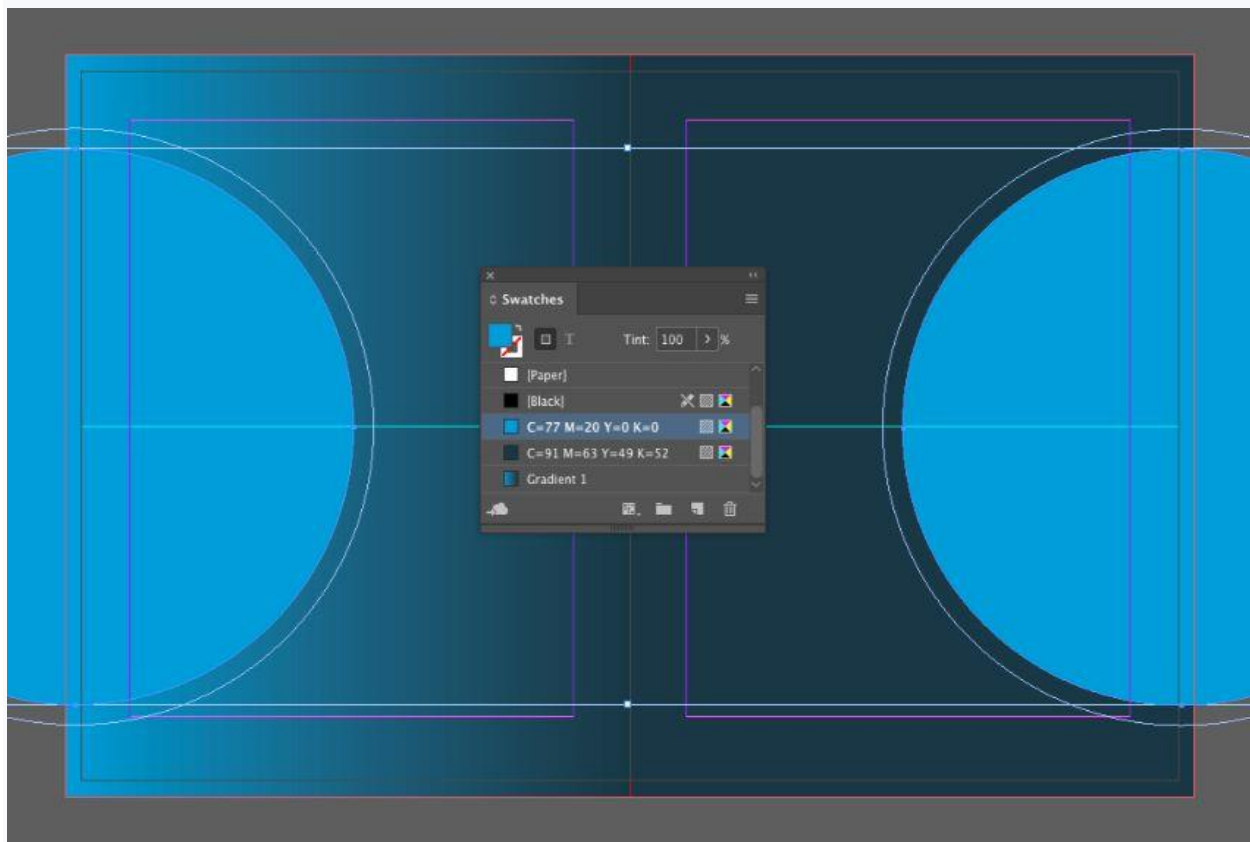


مرحله 2

قفل لایه Circles را باز کنید و به صفحه فهرست بروید (2 و 3). هر دو دایره موجود در آن صفحه را انتخاب و کپی کنید.

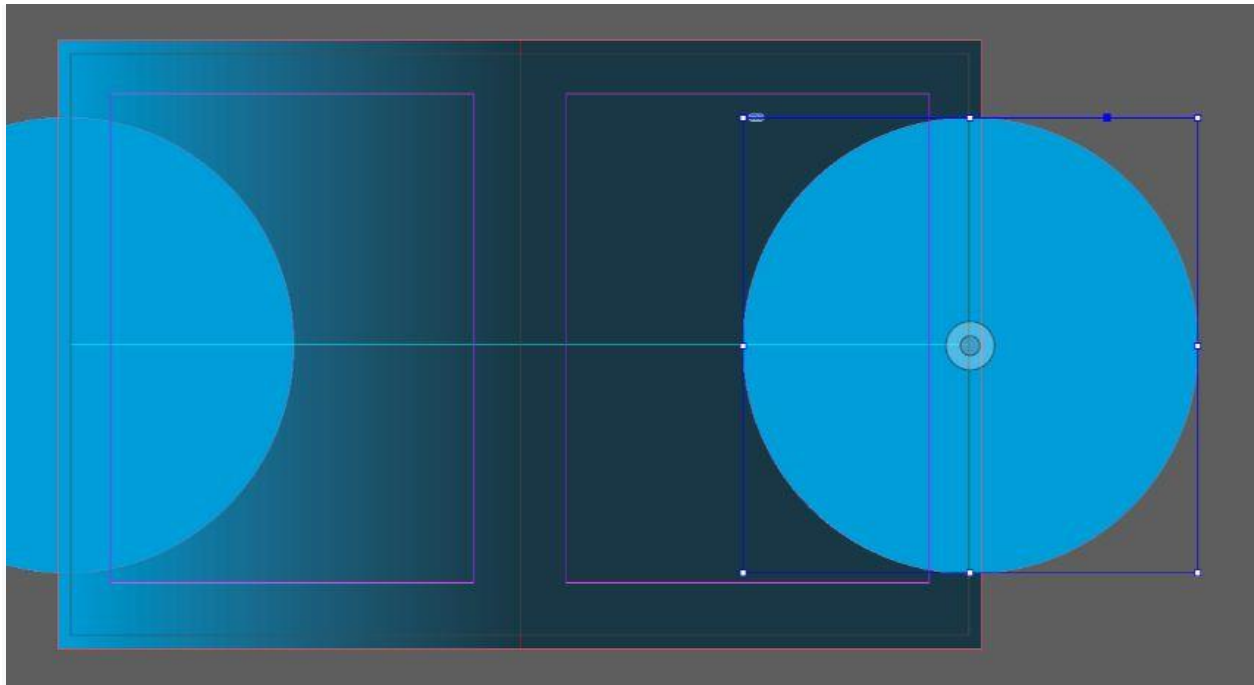


به صفحات 4 و 5 برگشته و Edit < Paste کنید. رنگ شی دایره ها را روی swatch آبی کم رنگ تنظیم کنید.

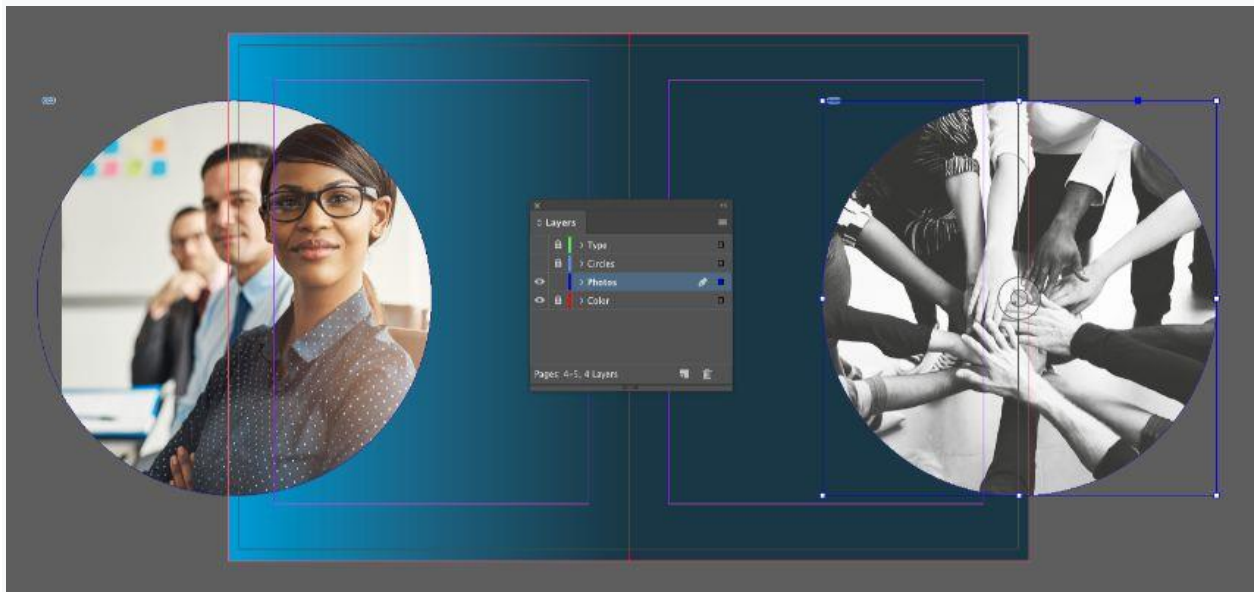


مرحله 3

قفل لایه Photos را باز کنید و از (L) Ellipse Tool برای ایجاد دو قاب تصویری دایره ای شکل در زیر هر دایره پرشده با گرادین استفاده کنید، قاب ها باید با ابعاد دایره های رنگی بالا مطابقت داشته باشند.

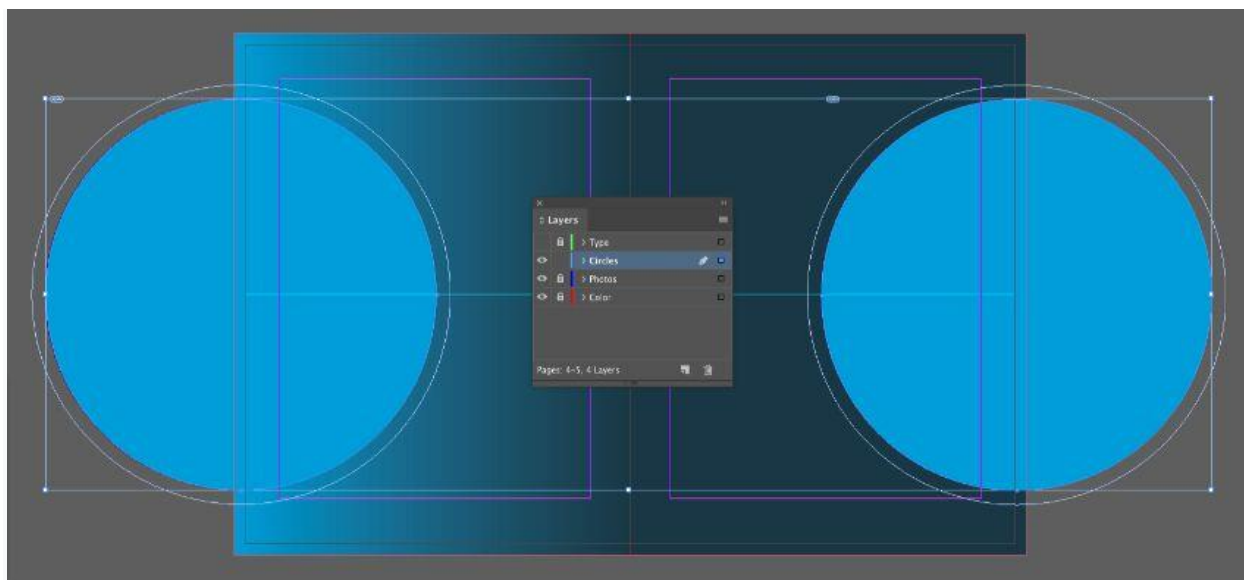


سپس می توانید تصاویر دلخواه خود را در قاب ها Place<File کنید، اگرچه در صورتی که visibility لایه دایره ها را خاموش نکرده باشید نمی توانید آنها را کاملاً مشاهده کنید.



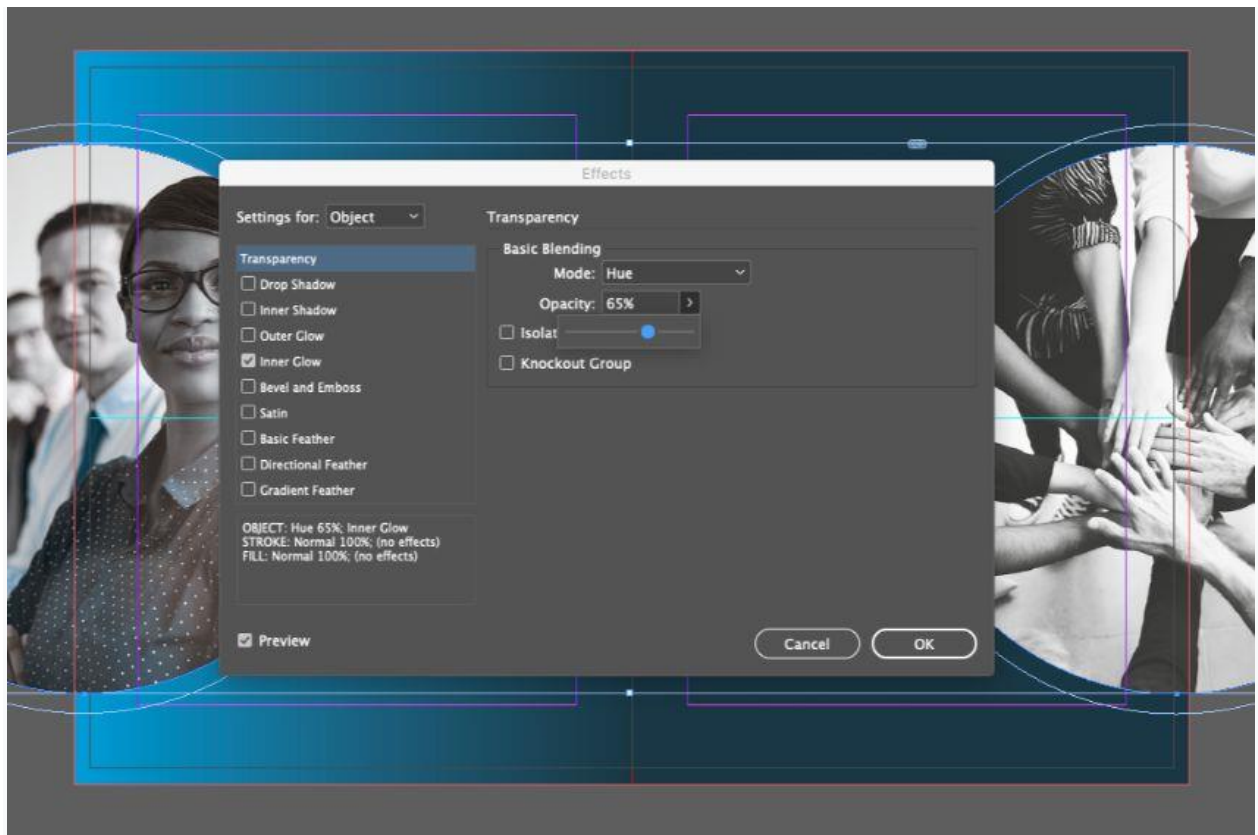
مرحله 4

لایه Photos را قفل کرده و در حالیکه روی لایه Circles مشغول به کار هستید، هر دو دایره رنگی موجود در صفحه را انتخاب کنید.



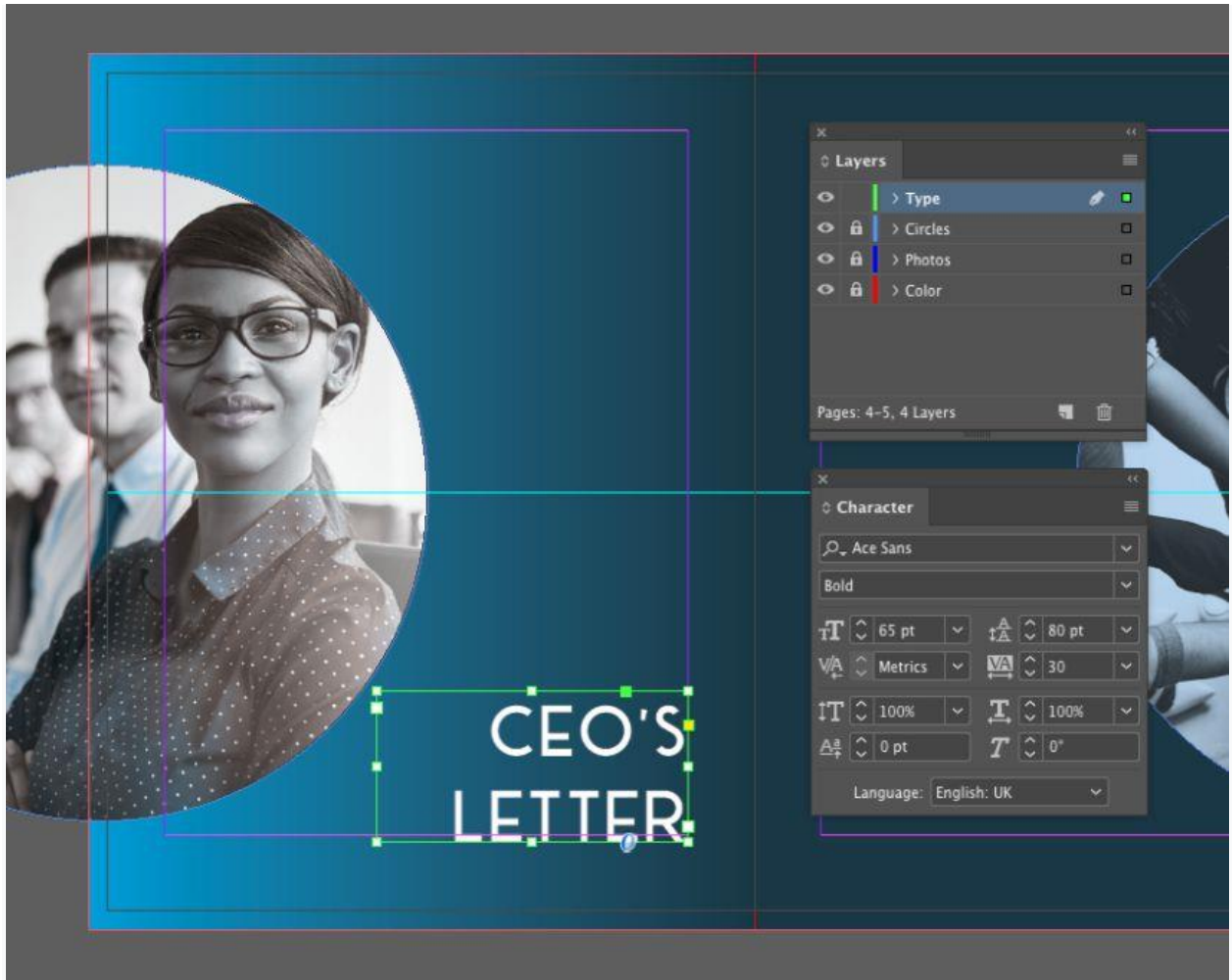
به **Object < Effects < Transparency** بروید. قبل از اینکه OK کنید، حالت Hue را انتخاب کرده و Opacity را تا 65٪ کاهش دهید.

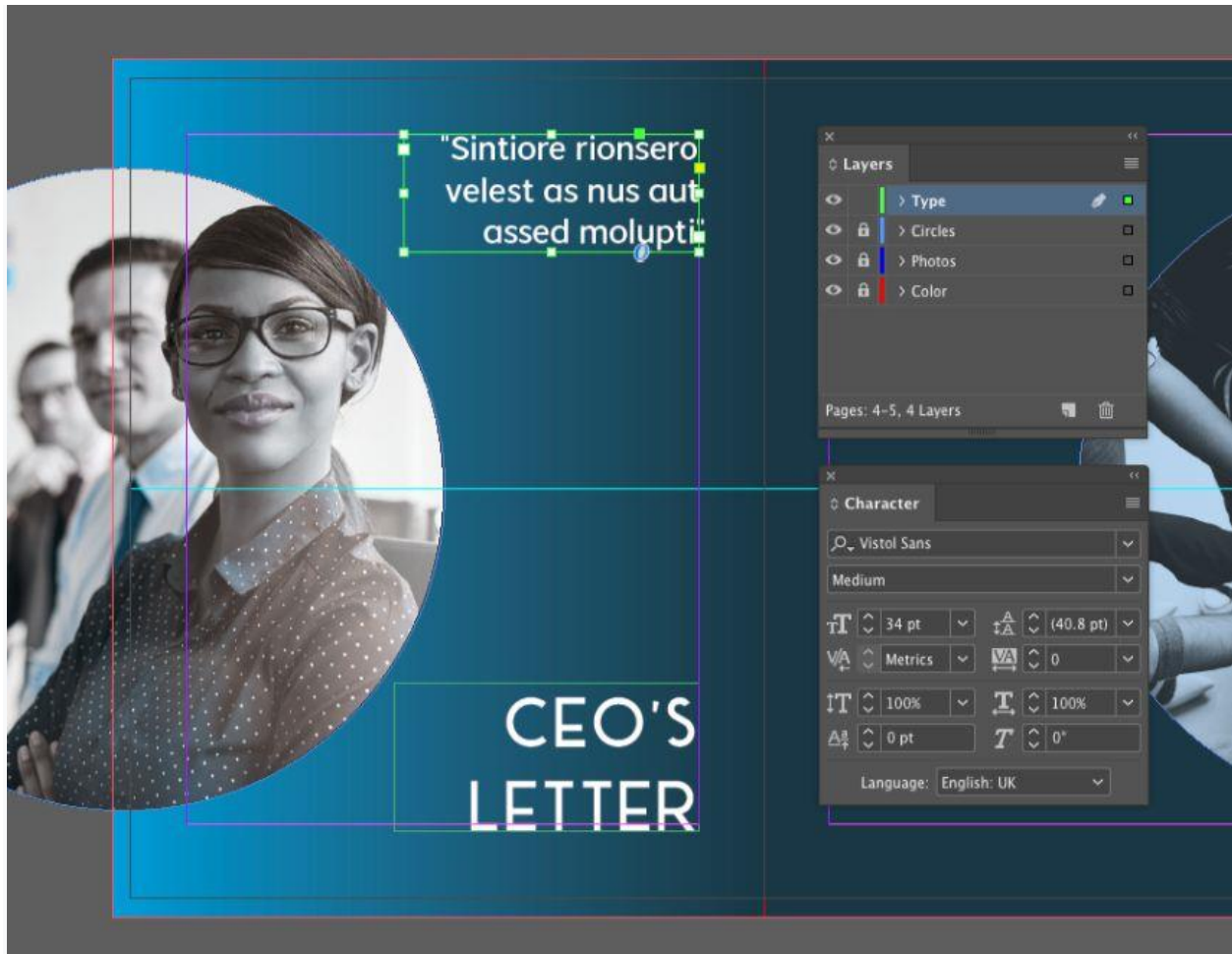
این جلوه در عکس های شما کمی تغییر رنگ ایجاد می کند.



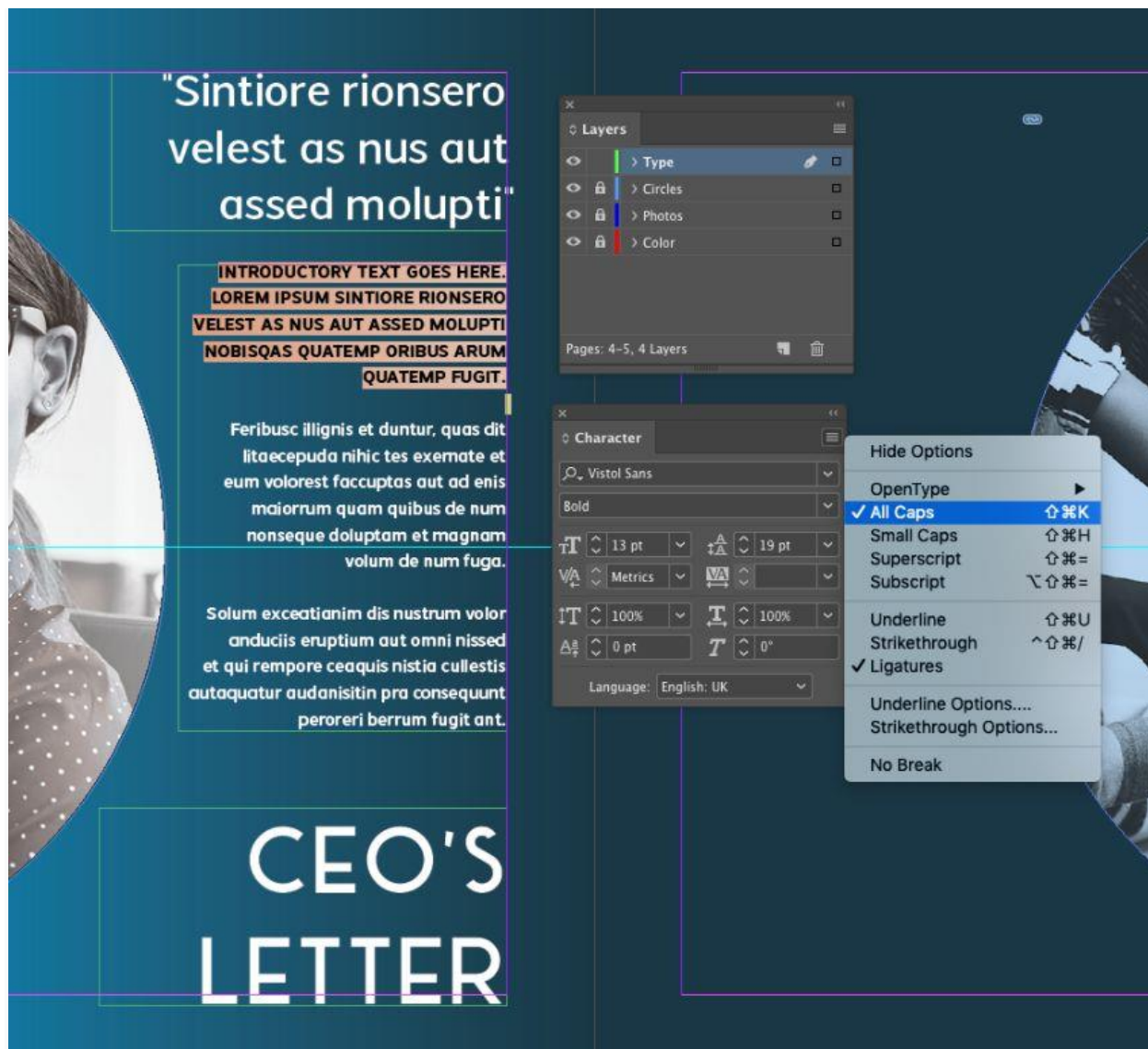
مرحله 5

شما می توانید برای ایجاد هدر و زیرنویس در صفحه سمت چپ قابهای متن از فهرست مطالب کپی و پیست کنید.





برای متن بدنه یک قاب متن جدید ایجاد کنید، قلم را روی Vistol Sans بولد و اولین پاراگراف را از پنل کاراکتر روی All Caps تنظیم کنید (Character < Type & Tables < Window).



مرحله 6

سه قاب متن را کپی و پیست کرده، از آنها برای پر کردن صفحه روبرو استفاده کنید. هدر را در بالای صفحه قرار دهید.



"Sintiore rionsero
velest as nus aut
assed molupti"

INTRODUCTORY TEXT GOES HERE.
LOREM IPSUM SINTIORE RIONSERO
VELEST AS NUS AUT ASSED MOLUPTI
NOBISQAS QUATEMP ORIBUS ARUM
QUATEMP FUGIT.

Feribusc illignis et duntur, quas dit
litaecipuda nihic tes exernate et
eum valorest faccupatas aut ad enis
maiorum quam quibus de num
nonseque doluptam et magnam
volum de num fuga.

Solum exceatanim dis nustrum valor
anducils eruptium aut omni nissed et
qui rempore ceaquis nistia cullestis
autaqatur audanistin pra consequunt
peroreri berrum fugit ant.

CEO'S
LETTER

ABOUT US

"Sintiore rionsero
velest as nus aut
assed molupti"

INTRODUCTORY TEXT GOES HERE.
LOREM IPSUM SINTIORE RIONSERO
VELEST AS NUS AUT ASSED
MOLUPTI NOBISQAS QUATEMP
ORIBUS ARUM FUGIT.

Feribusc illignis et duntur, quas
dit litaecipuda nihic tes exernate
et eum valorest faccupatas aut ad
enis maiorum quam quibus de num
nonseque doluptam et magnam volum
de num fuga.

Solum exceatanim dis nustrum valor
anducils eruptium aut omni nissed et
qui rempore ceaquis nistia cullestis
autaqatur audanistin pra consequunt
peroreri berrum fugit Excessuveleniae.
Sedipiendit excessecto totatatiatem
veles quo et fugitae rersperore. Iis assin
terspedic te verruntiant.



"Sintiore rionsero
velest as nus aut
assed molupti"

INTRODUCTORY TEXT GOES HERE.
LOREM IPSUM SINTIORE RIONSERO
VELEST AS NUS AUT ASSED MOLUPTI
NOBISQAS QUATEMP ORIBUS ARUM
QUATEMP FUGIT.

Feribusc illignis et duntur, quas dit
litaecipuda nihic tes exernate et
eum valorest faccupatas aut ad enis
maiorum quam quibus de num
nonseque doluptam et magnam
volum de num fuga.

Solum exceatanim dis nustrum valor
anducils eruptium aut omni nissed et
qui rempore ceaquis nistia cullestis
autaqatur audanistin pra consequunt
peroreri berrum fugit ant.

CEO'S
LETTER

ABOUT US

"Sintiore rionsero
velest as nus aut
assed molupti"

INTRODUCTORY TEXT GOES HERE.
LOREM IPSUM SINTIORE RIONSERO
VELEST AS NUS AUT ASSED
MOLUPTI NOBISQAS QUATEMP
ORIBUS ARUM FUGIT.

Feribusc illignis et duntur, quas
dit litaecipuda nihic tes exernate
et eum valorest faccupatas aut ad
enis maiorum quam quibus de num
nonseque doluptam et magnam volum
de num fuga.

Solum exceatanim dis nustrum valor
anducils eruptium aut omni nissed et
qui rempore ceaquis nistia cullestis
autaqatur audanistin pra consequunt
peroreri berrum fugit Excessuveleniae.
Sedipiendit excessecto totatatiatem
veles quo et fugitae rersperore. Iis assin
terspedic te verruntiant.

مرحله 7

اکنون می توانید از این صفحه به عنوان الگویی برای سایر صفحات موجود در بروشور خود استفاده کنید. قفل تمام لایه ها را باز کرده، موس خود را در کل صفحه بکشید تا تمام عناصر موجود در آن انتخاب شوند سپس آنها را کپی کنید.

در صفحه خالی بعدی، Edit < Paste in Place کنید.

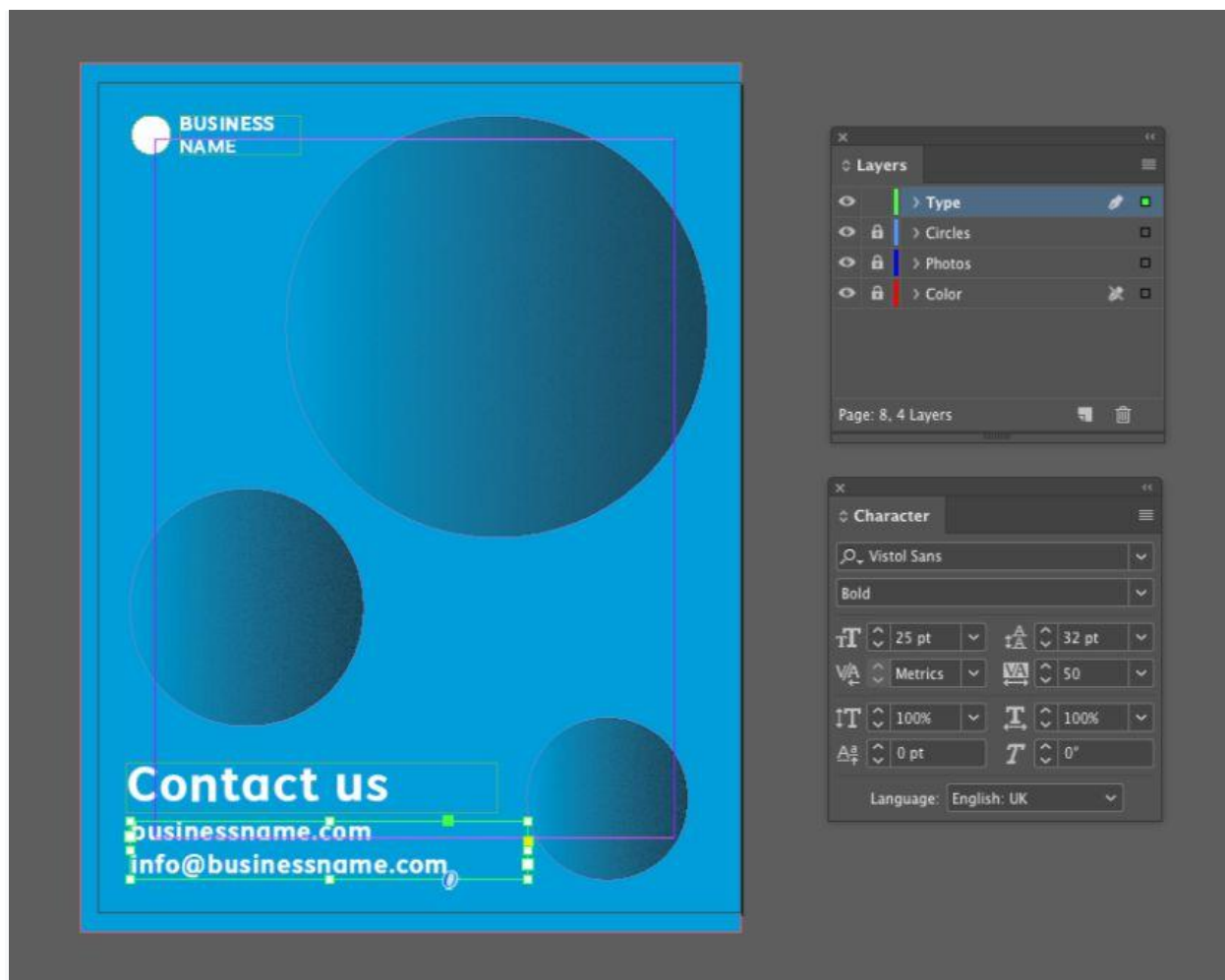
متن و تصاویر را بر حسب سلیقه خود تنظیم کنید، همچنین می توانید مانند قبل جهت یا قدرت پس زمینه شیب را از پنل Gradient تغییر دهید.



مرحله 8

از طرح جلد جلویی به عنوان الگویی برای ایجاد جلد پشت استفاده کنید. عناصر صفحه 1 را روی صفحه آخر بروشور خود کپی و پیست کنید. همچنین می توانید رنگ پس زمینه را از تیره به آبی کم رنگ تغییر دهید.

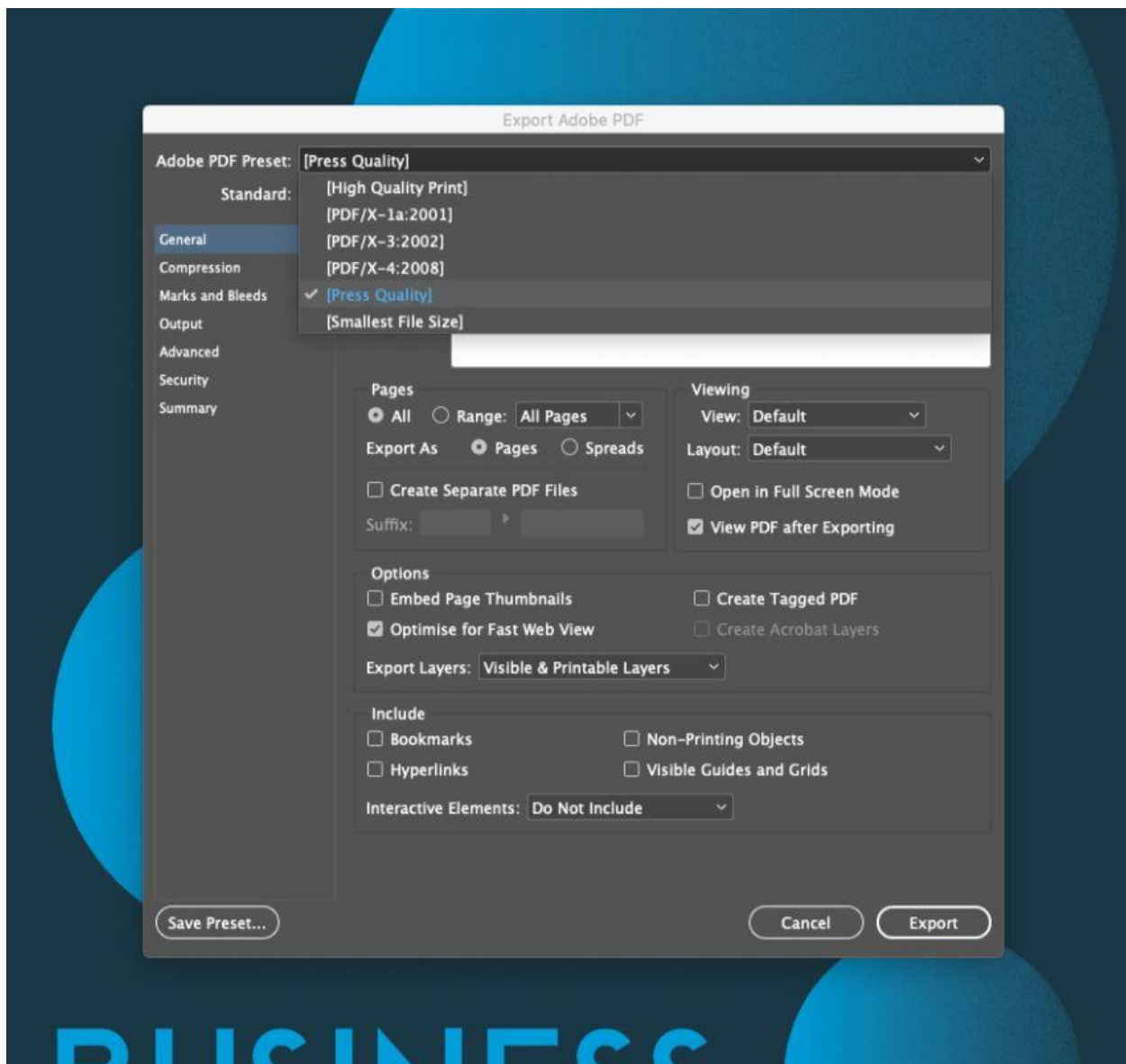
می توانید اطلاعات تماس بیزینس خود را نیز در این قسمت اضافه کنید.



5- نحوه ارسال بروشور برای چاپ

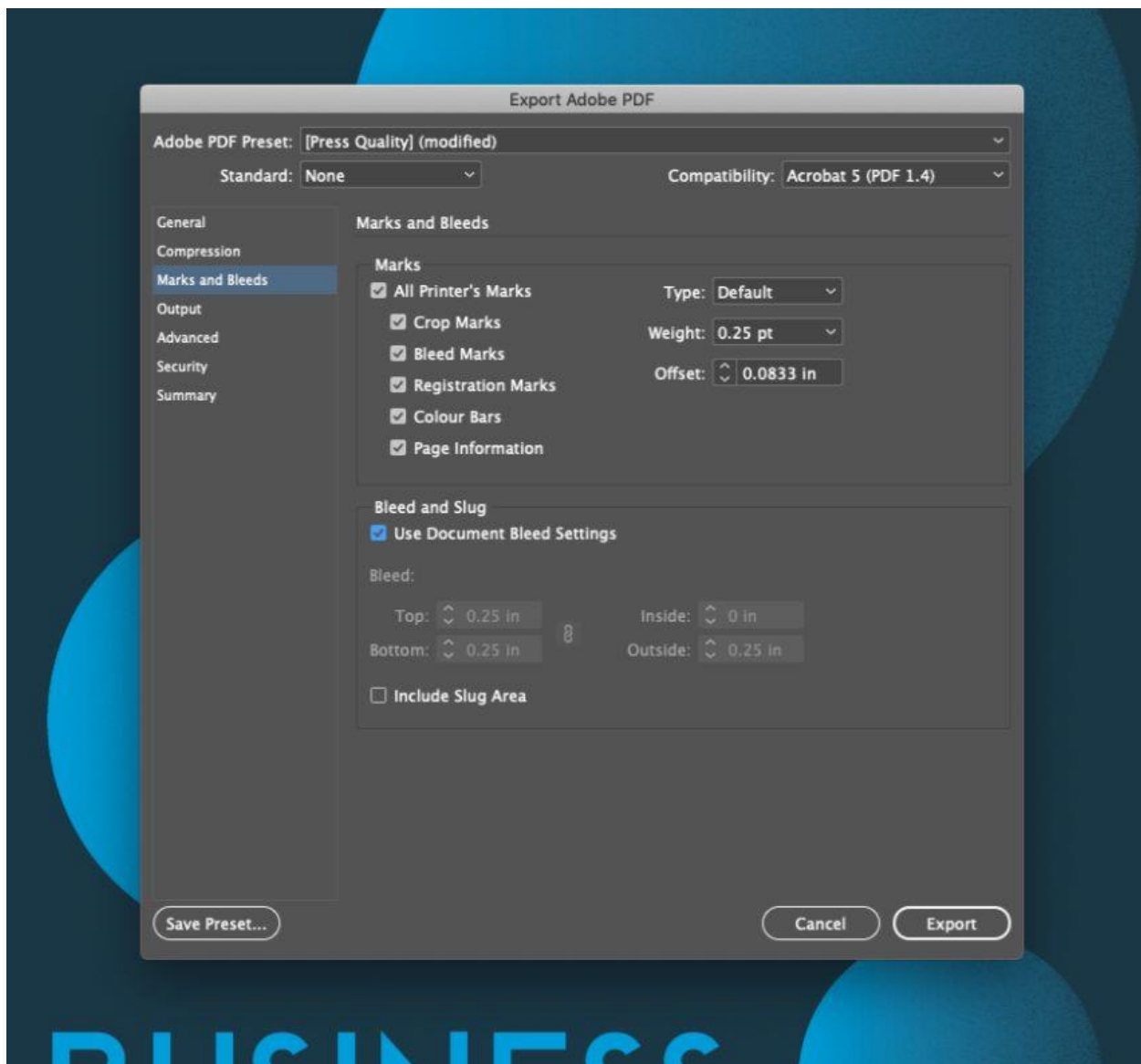
مرحله 1

به File > Export بروید و Adobe PDF (Print) را از منوی Format در پایین پنجره انتخاب کنید. پرونده خود را نامگذاری کرده و آن را ذخیره کنید. در پنجره Export Adobe PDF که باز می شود، در منوی از پیش تنظیم شده بالای صفحه، Press Quality را فشار دهید.



مرحله 2

در منوی سمت چپ روی Marks and Bleeds کلیک کرده و All Printer's Marks و Bleed Settings را تیک بزنید.
برای ایجاد نسخه PDF روی Export کلیک کنید.



اکنون می توانید این نسخه PDF را مستقیماً ارسال و چاپ کنید.

نتیجه گیری

این الگوی بروشور مدرن و شیک تجاری می تواند با سبک اصلی خود یا به عنوان یک الگوی همه کاره برای طراحی بروشور استفاده شود.



برای تنوع می توانید قلم ها و سواچ های رنگی را با یکدیگر ترکیب کنید.