

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

ارائه کننده:

وبسایت تخصصی مدیریت صنعتی

www.pnu-m-s.com



موضوع فایل:

آموزش نرم افزار هلو



آموزش نرم افزار هلو

http://www.pdf-tools.com

اطلاعات اول دوره / کالای اولیه انبار.. شامل: گروه بندی آن، کالا اولیه، حذف آن؛ تکرار در ورود کالا



http://www.pnu-m-s.com

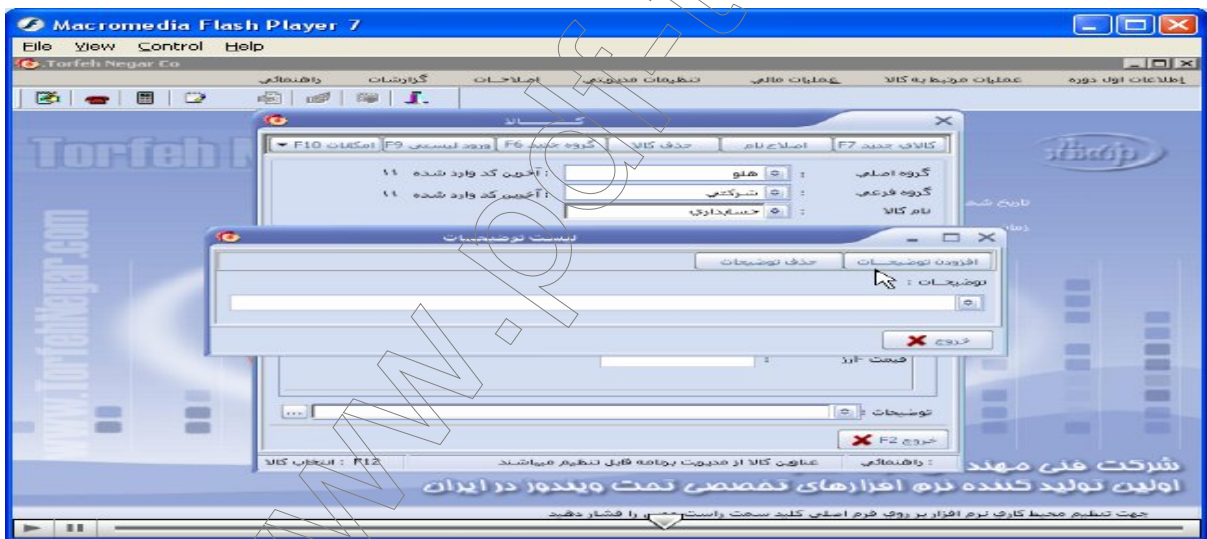
اطلاعات اول دوره / کالای اولیه انبار / گروه بندی کالا

۱ / گروه بندی کالا / پنجره افزایش و اصلاح طبقه بندی کالا / انتخاب گروه اصلی f11 انتخاب گروه فرعی f12

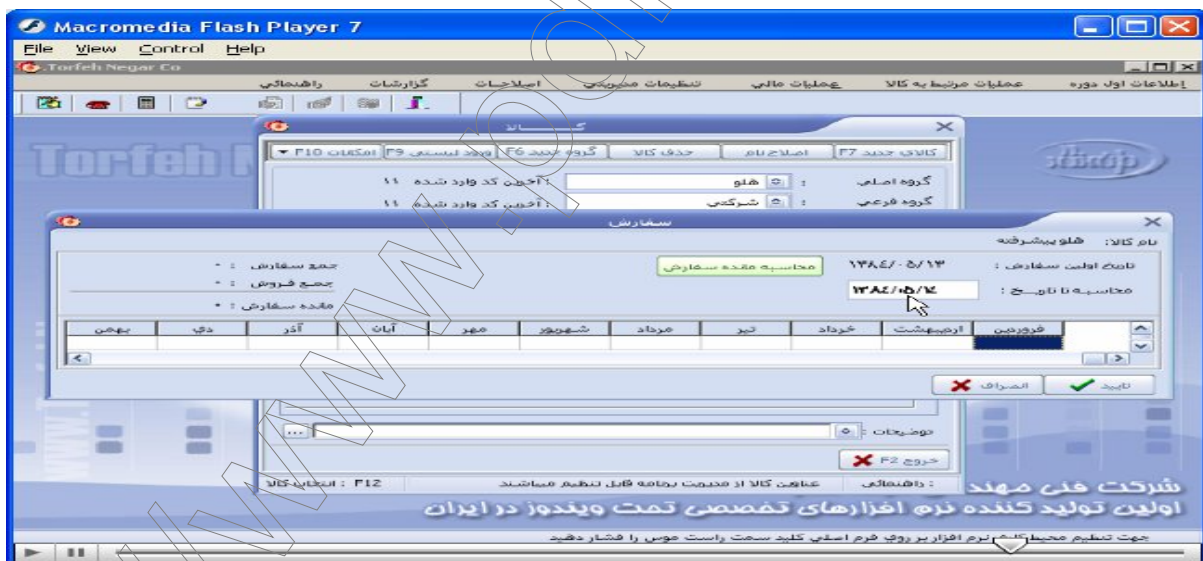


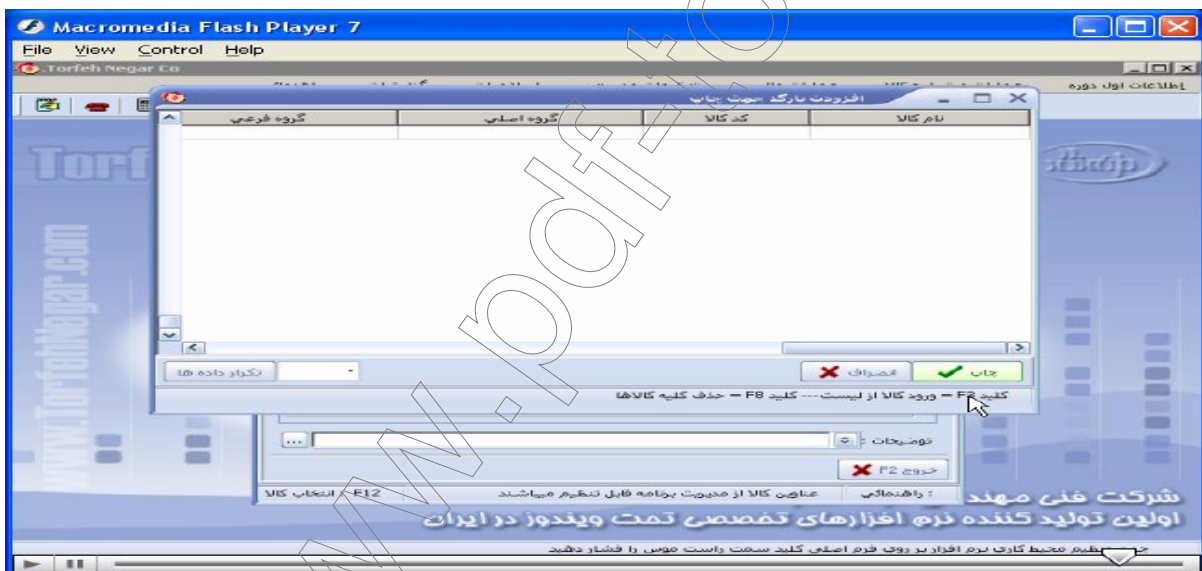
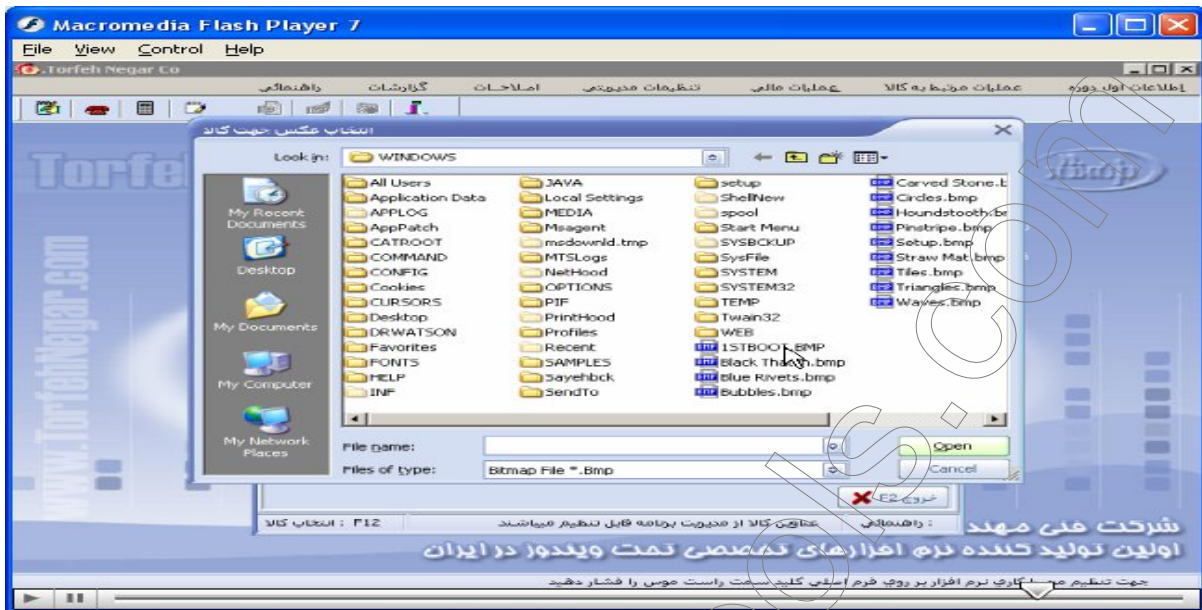
اطلاعات اول دوره / کالای اولیه انبار / کالای اولیه انبار / پنجره کالا باز میشود / کالاجدید به ۲ صورت دستی و لیستی وارد / در این پنجره برای اصلاح، حذف، گروه جدید / مکان نما را بر منوها قرار میدهیم/ در قسمت پایین این پنجره ۳ منو مشخصات اصلی، فنی ، تنظیمی وجود دارد که با قرار گرفتن مکان نما بر روی انها اطلاعات خواسته شده را پر میکنیم/ در قسمت امکانات با زدن دکمه f10 قسمتهای مختلفی دارد/ جستجو نام کالا / سفارش تولید / انتخاب عکس / حذف عکس / نمایش عکس و پرینت بارکد. همچنین در این پنجره در قسمت پایین قسمت توضیحات با قرار گرفتن مکان نما بر روی آن شرح کالای جدید، استاندارد ، یا توضیح لازم را وارد میکنیم.





http://www.pnu-m-s.com



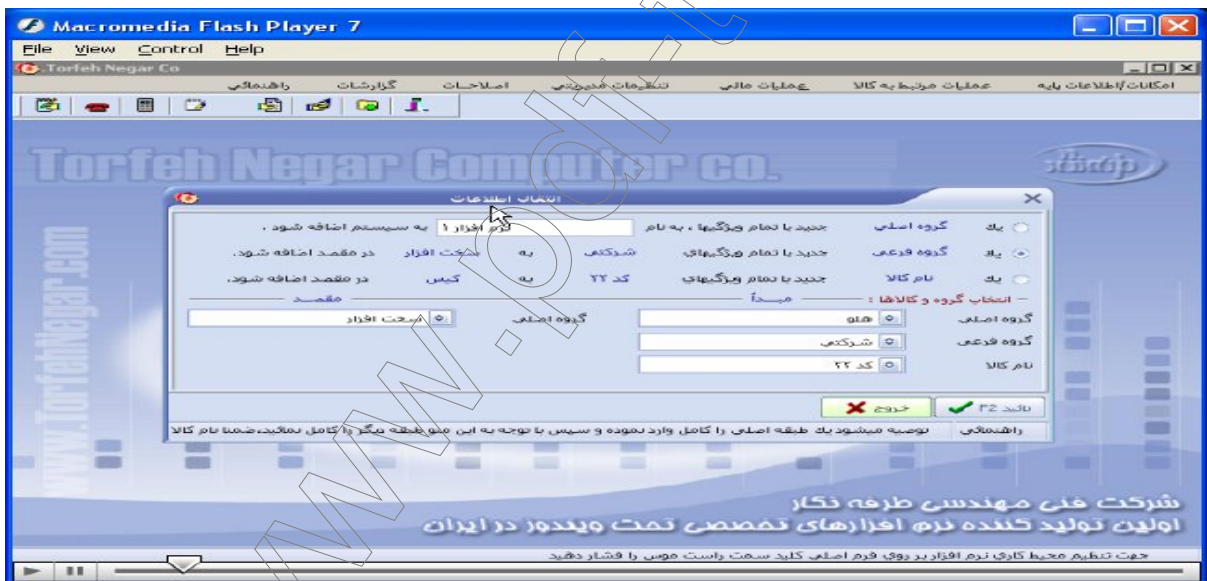


http://www.pdf...

اطلاعات اول دوره / کالای اولیه انبار / حذف کالا و گروه بندی آن / پنجره حذف کالا و طبقه بندی آن باز میشود/ با انتخاب گروه اصلی یا فرعی و نام کالا مورد نظر آن کالا را حذف میکنیم



تکرار ورود کالا / پنجره انتقال اطلاعات باز میشود / باکلیک بر روی یکی از گزینه های اصلی، فرعی، نام کالا، انتقال اطلاعات از مبدا به مقصد



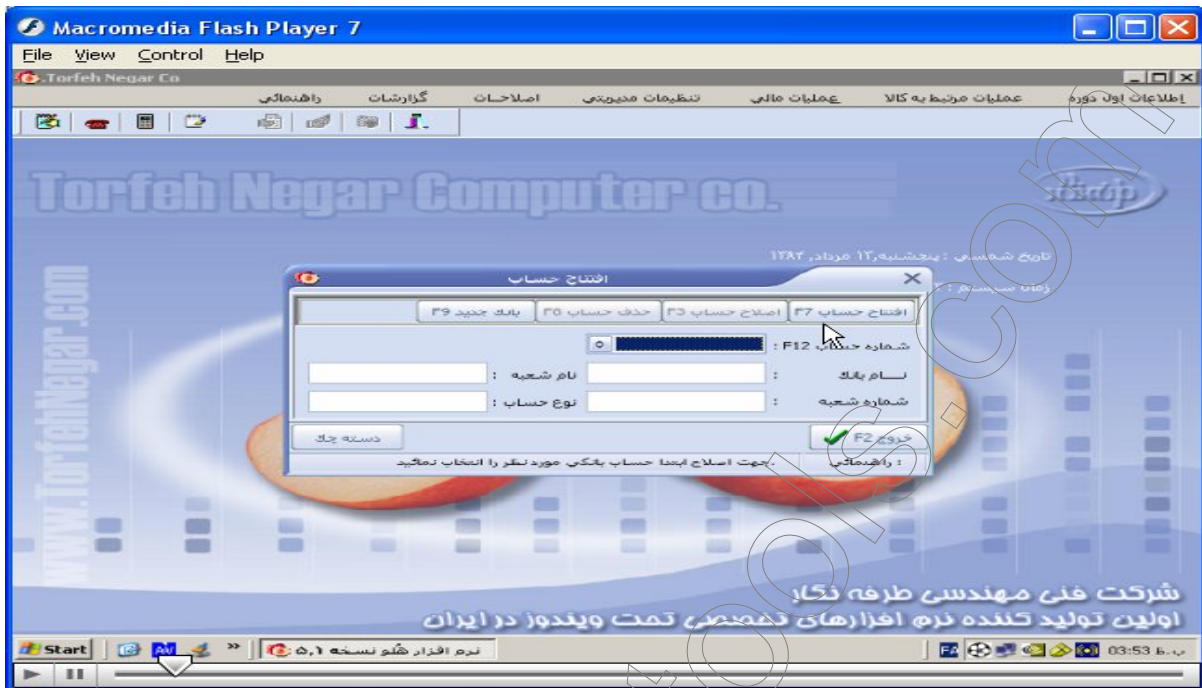
http://www.pnu-m-s.com



اطلاعات اول دوره/ معرفی حسابهای بانکی/ افتتاح حسابهای بانکی/ پنجره افتتاح حساب باز/ با کلیک بر منوی افتتاح حساب پنجره معرفی حساب جدید باز میشود/ در قسمت دسته چک با کلیک بر روی آن پنجره ورود دسته چک جدید باز میشود، و پر میکنیم.



http://www.pnu-m-s.com

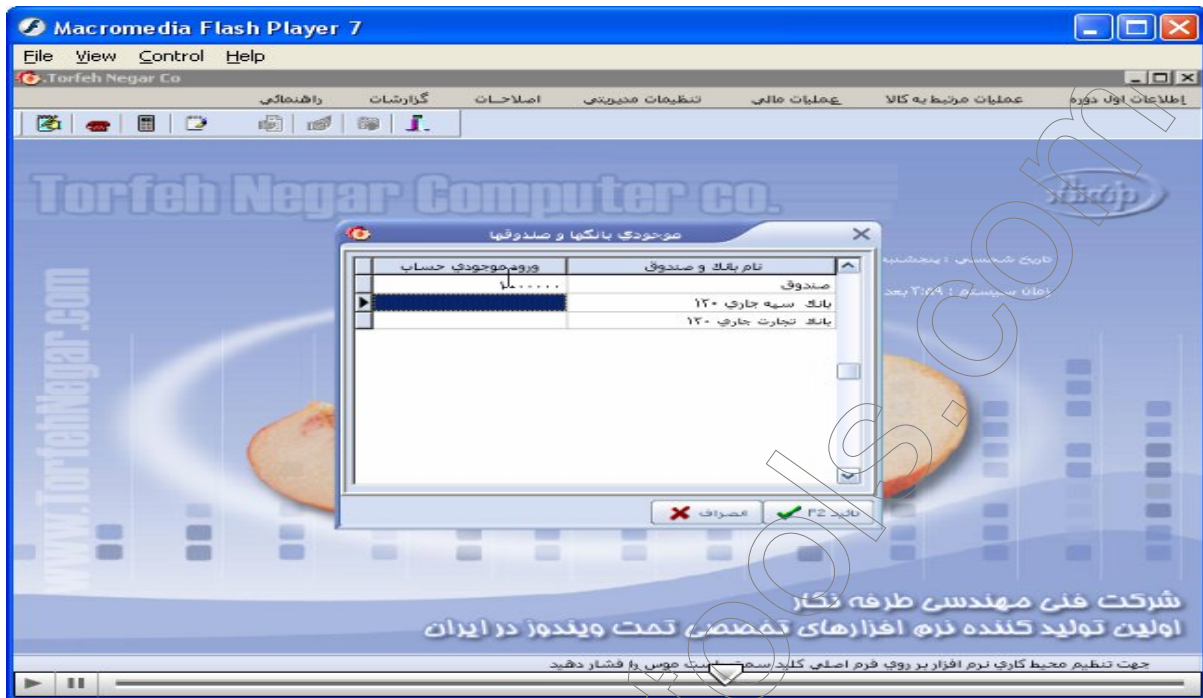




اطلاعات اول دوره / معرفی حسابهای بانکی / موجودی بانکها و صندوقها / پنجره موجودی بانکها و صندوقها باز میشود / موجودی اول دوره را وارد سپس تایید را میزنیم.



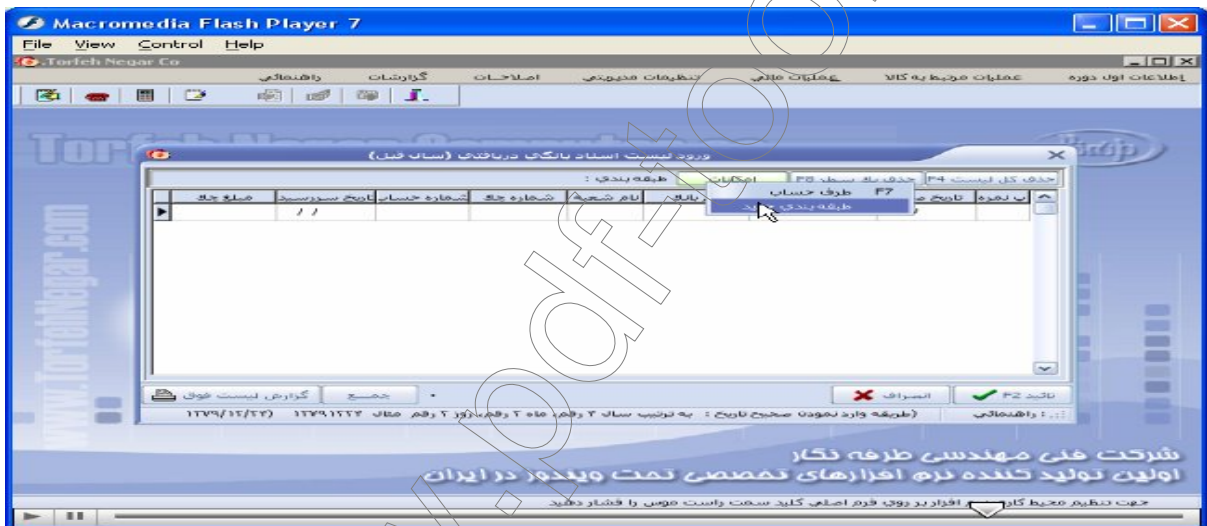
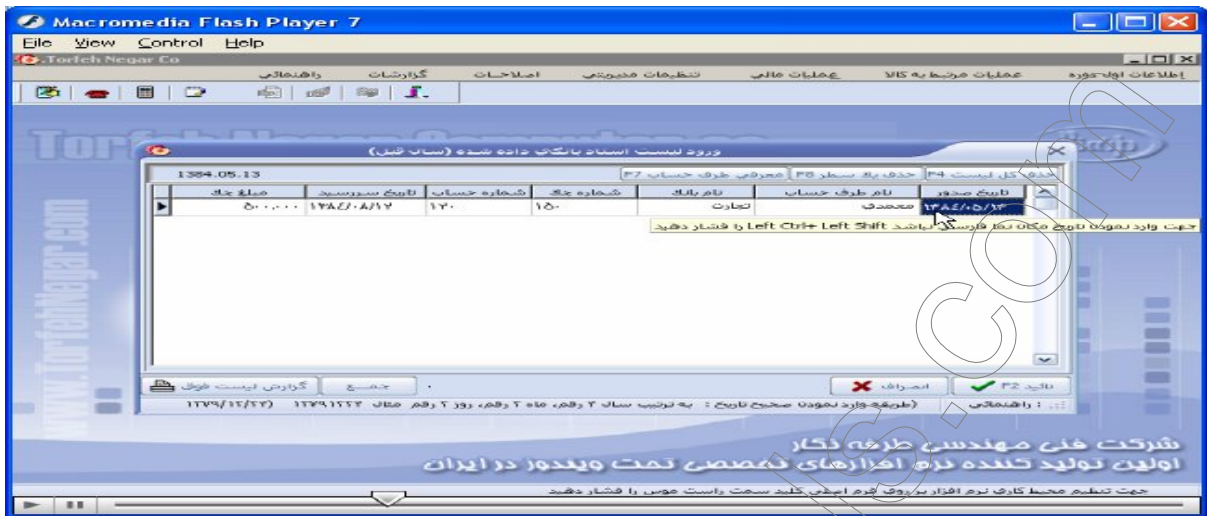
http://www.pnu-m-s.com



اطلاعات اول دوره/معرفی حسابها و چکها / چکهای داده شده سال قبل/ پنجره ورود لیست اسناد بانکی داده شده باز/



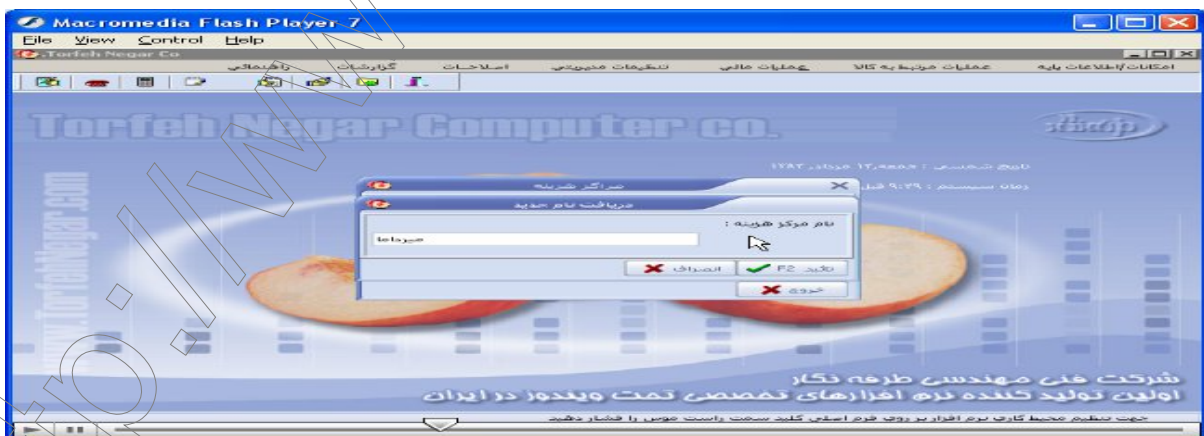
http://www.pnu-m-s.com



تفاوت ورود لیست اسناد داده شده و دریافتی در منو طبقه بندی در دریافتی میباشد.

http://www.pnu-m-s.com

اطلاعات پایه / مراکز هزینه / پنجره مراکز هزینه باز میشود/ که میتوانیم نام مرکز هزینه جدید را وارد، یا اصلاح، یا حذف کنیم



http://www.pnu-m-s.com

گزارشات/ حسابداری/ دفتر مرکز هزینه



عملیات مالی/ امور مالی اتوماتیک/ پنجره امور مالی باز/ در قسمت پرداخت به مراکز هزینه را انتخاب.



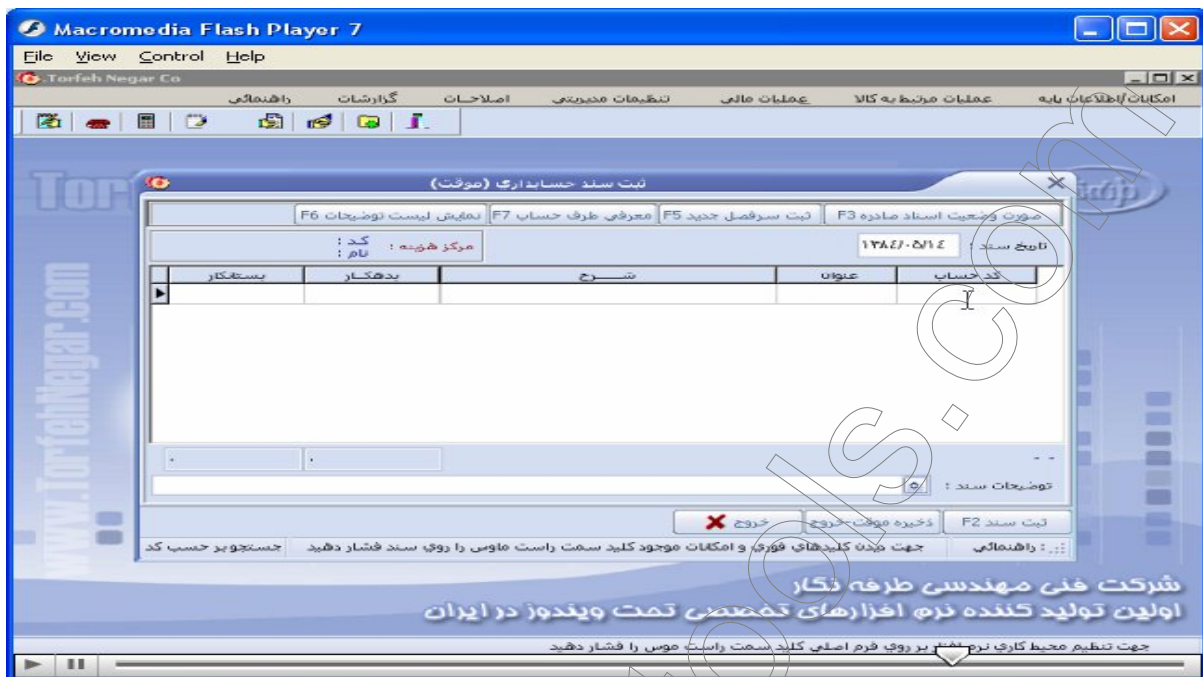
http://www.pnu-m-s.com



عملیات مالی / صدور سند حسابداری / پنجره ثبت سند حسابداری باز / در قسمت مرکز هزینه ، هزینه مورد نظر را انتخاب می کنید.



http://www.pnu-m-s.com



اطلاعات اول دوره / گزارش اطلاعات وارد شده / کالا / پنجره انتخاب شروط برای گزارش انبار کالا باز / اطلاعات وارد





اطلاعات اول دوره / گزارش اطلاعات وارد شده / اشخاص / پنجره انتخاب شروط برای گزارش طرف حسابها و بدهکارها باز



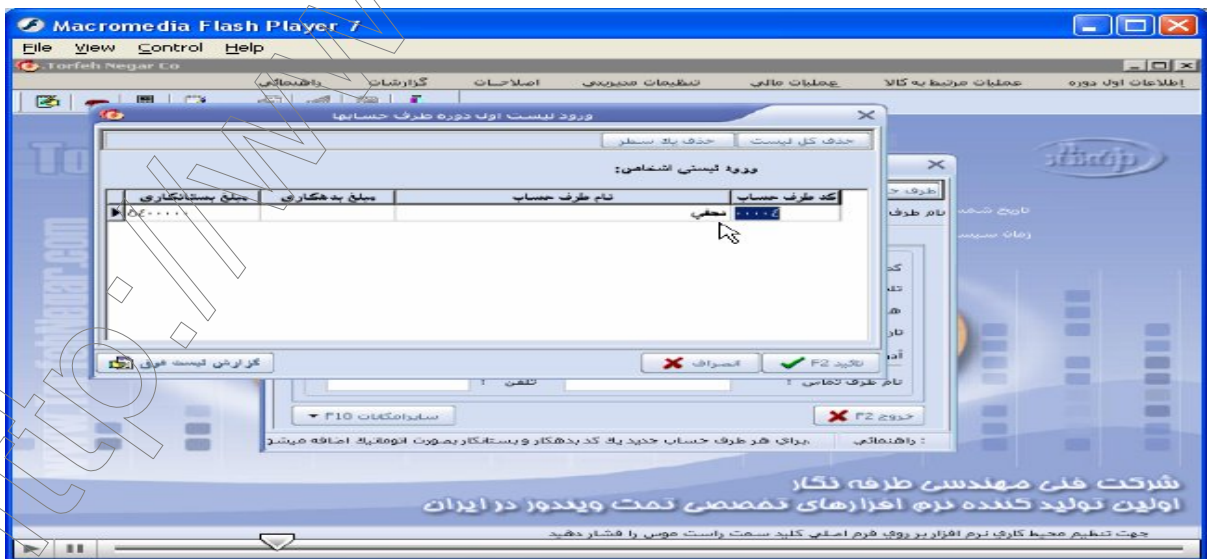
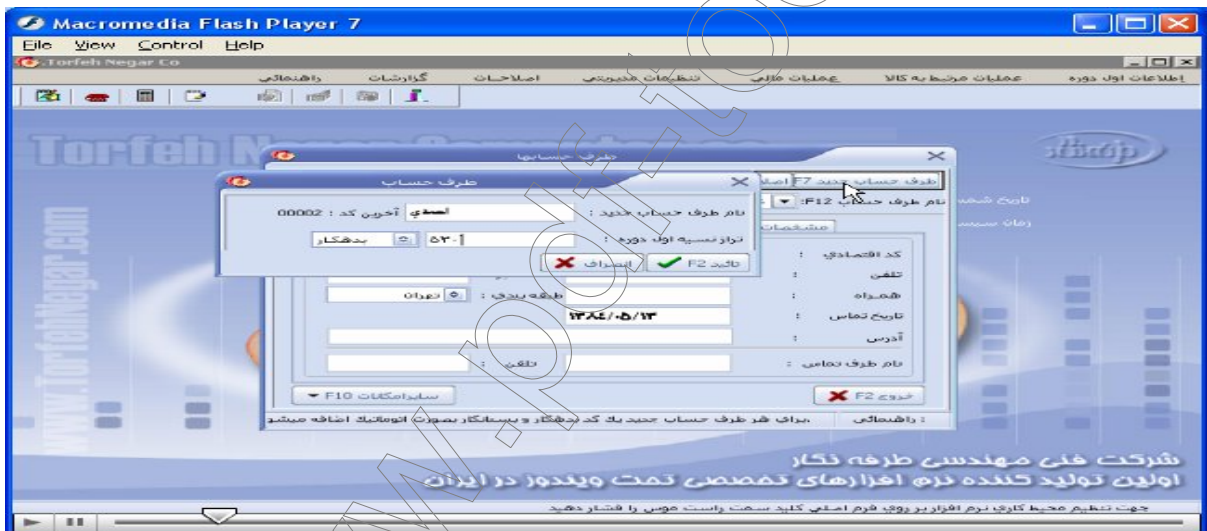
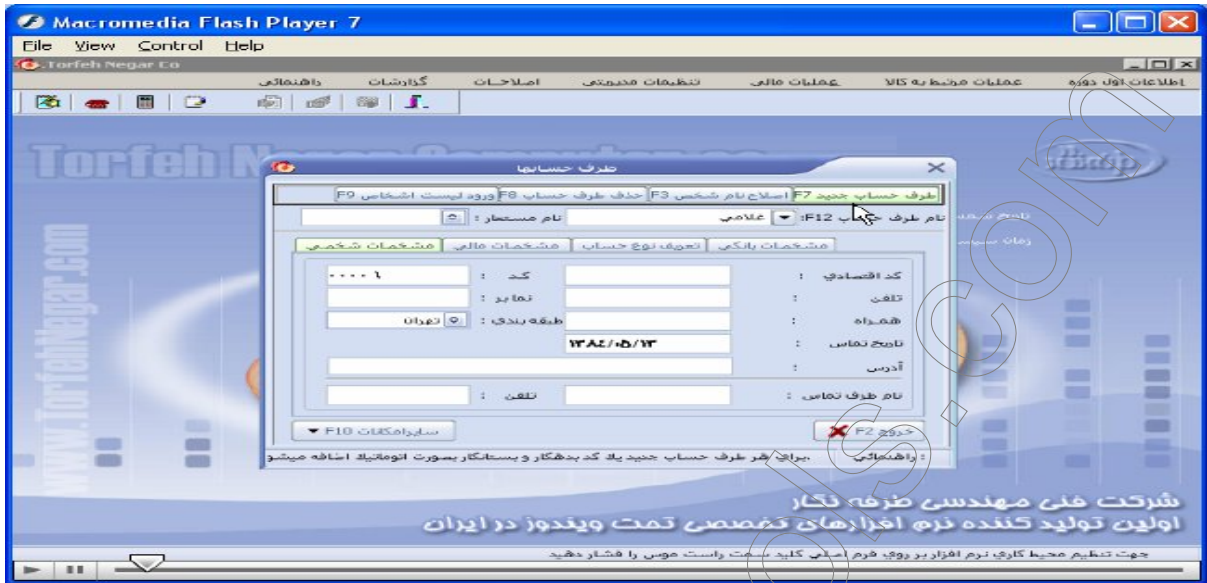
http://www.pnu-m-s.com

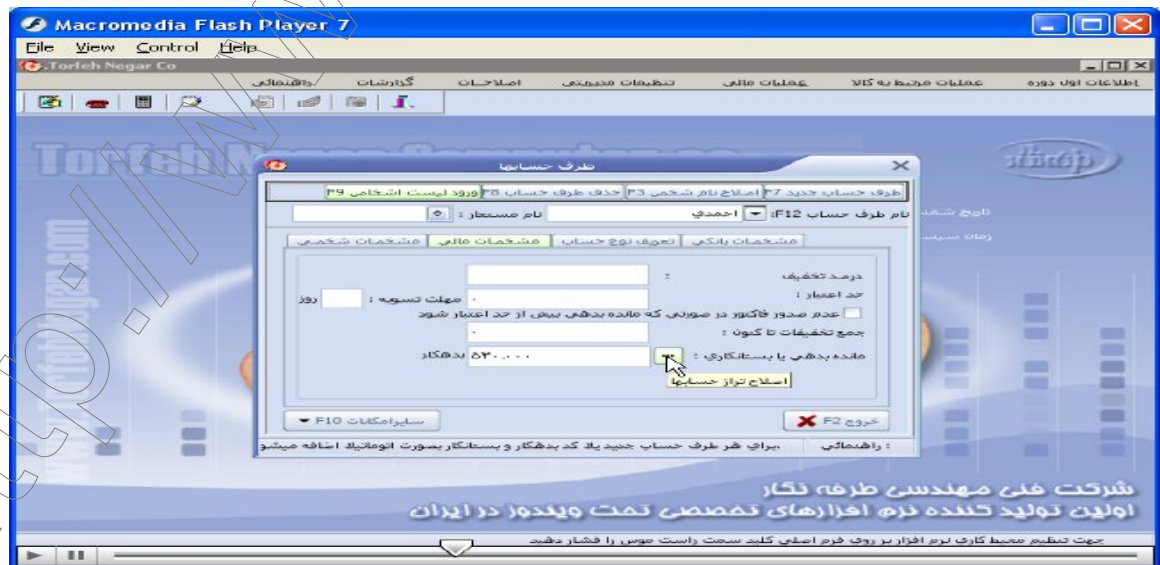
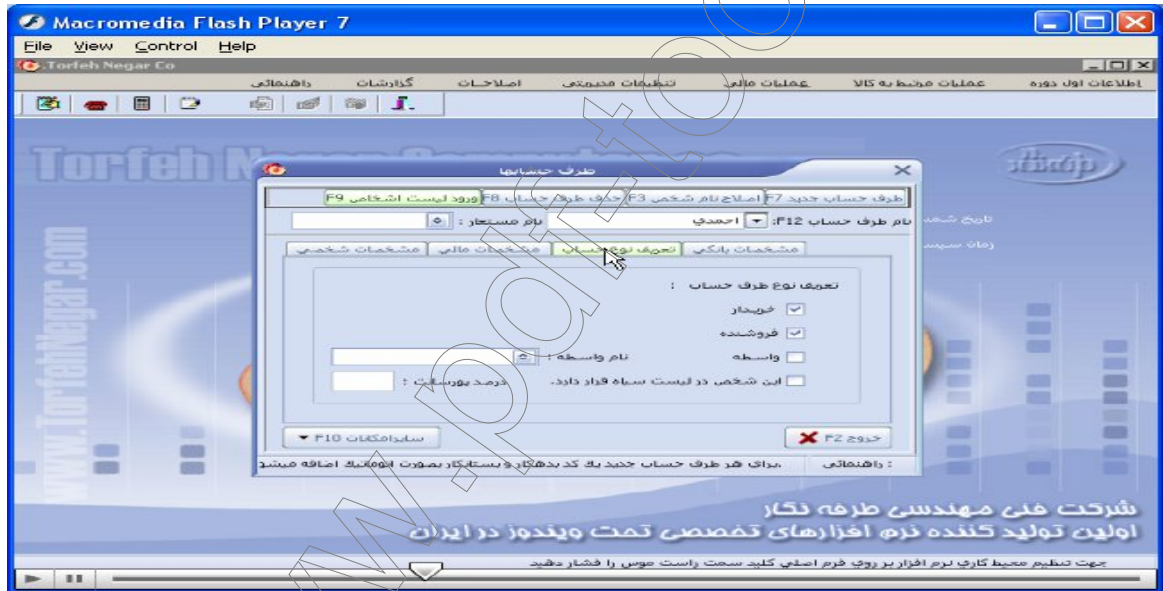
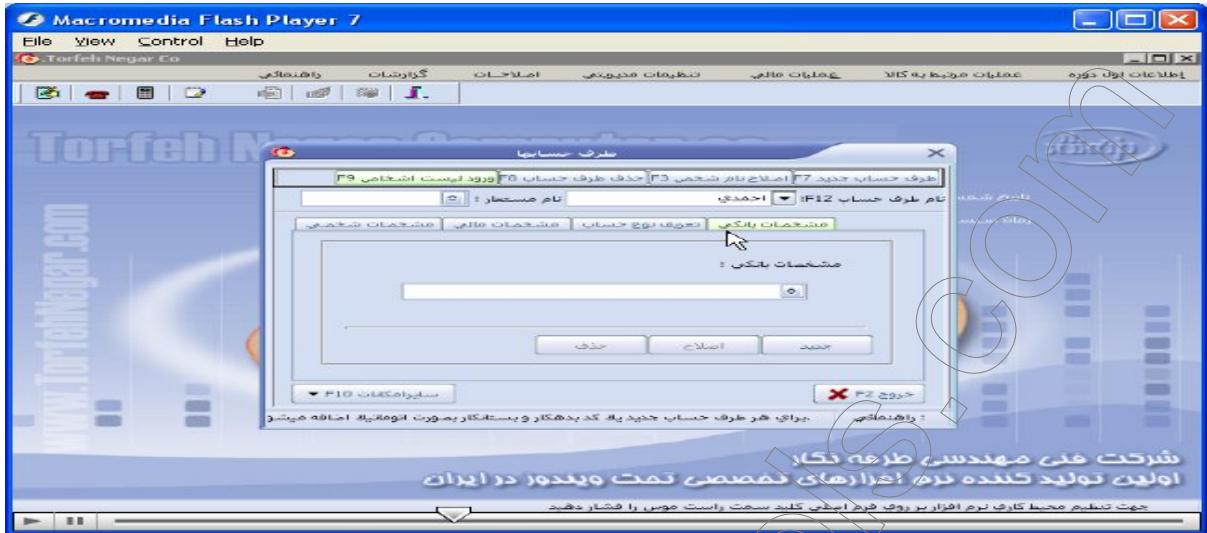


اطلاعات اول دوره / معرفی اشخاص / پنجره طرف حسابها باز / طرف حساب جدید را بصورت دستی یا لیستی وارد / سپس منوهای مشخصات بانکی تعریف نوع حساب: خریدار، فروشنده، واسطه، مشخصات مالی، شخصی را تکمیل میکنیم / در صورت تمایل به حذف طرف حساب یا اصلاح آن بر منو حذف طرف حساب یا اصلاح آن کلیک میکنیم.



http://www.pnu-m-s.com



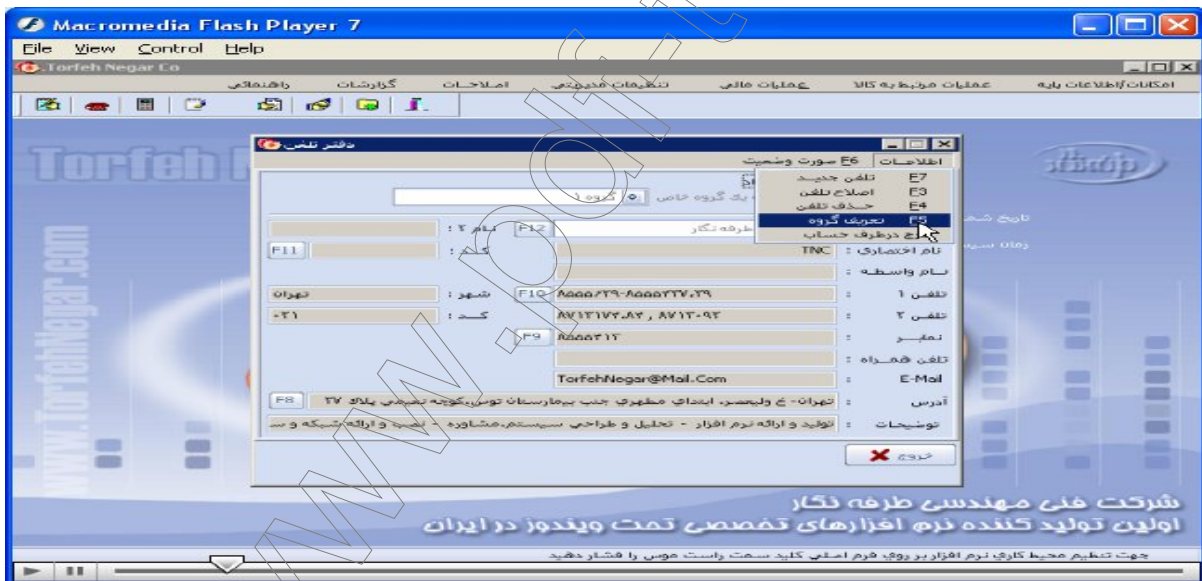


http://www.pnu-m-s.com

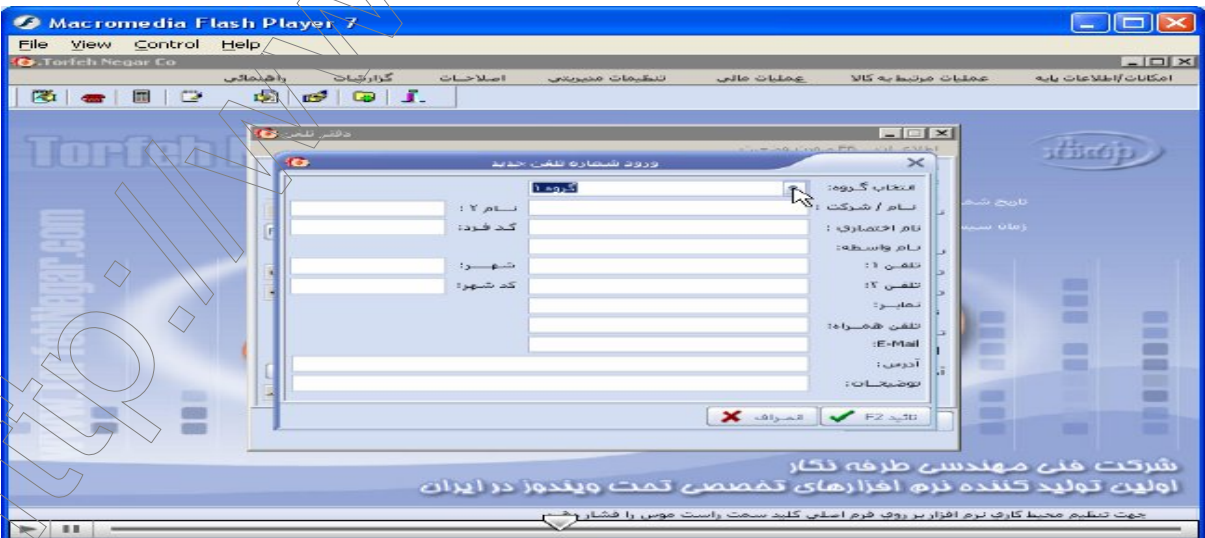
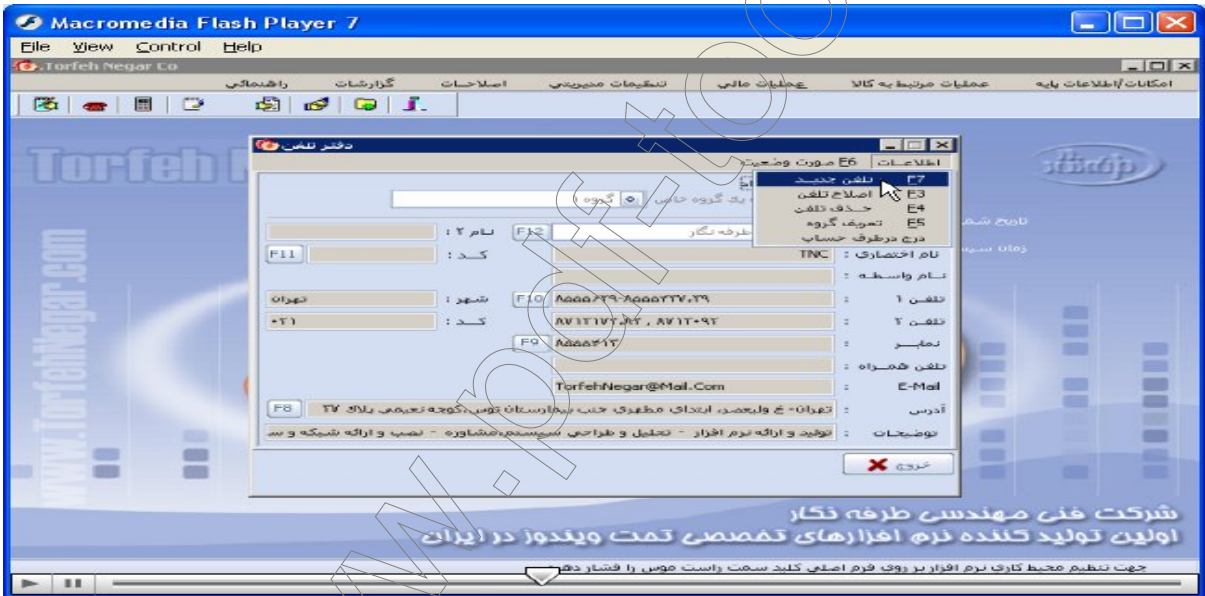
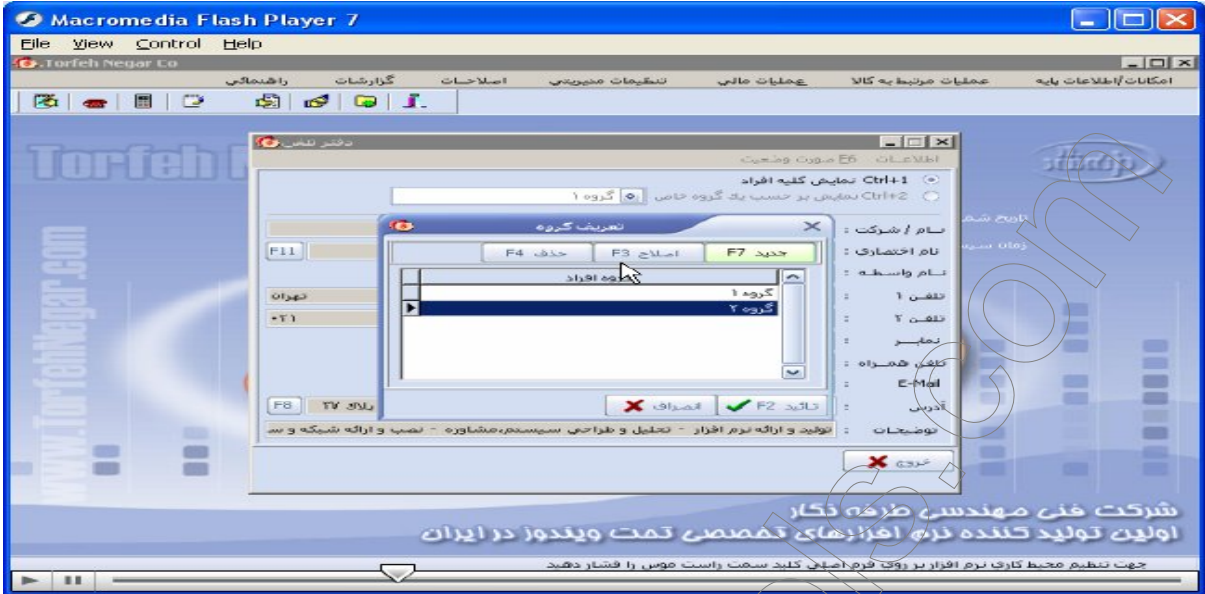


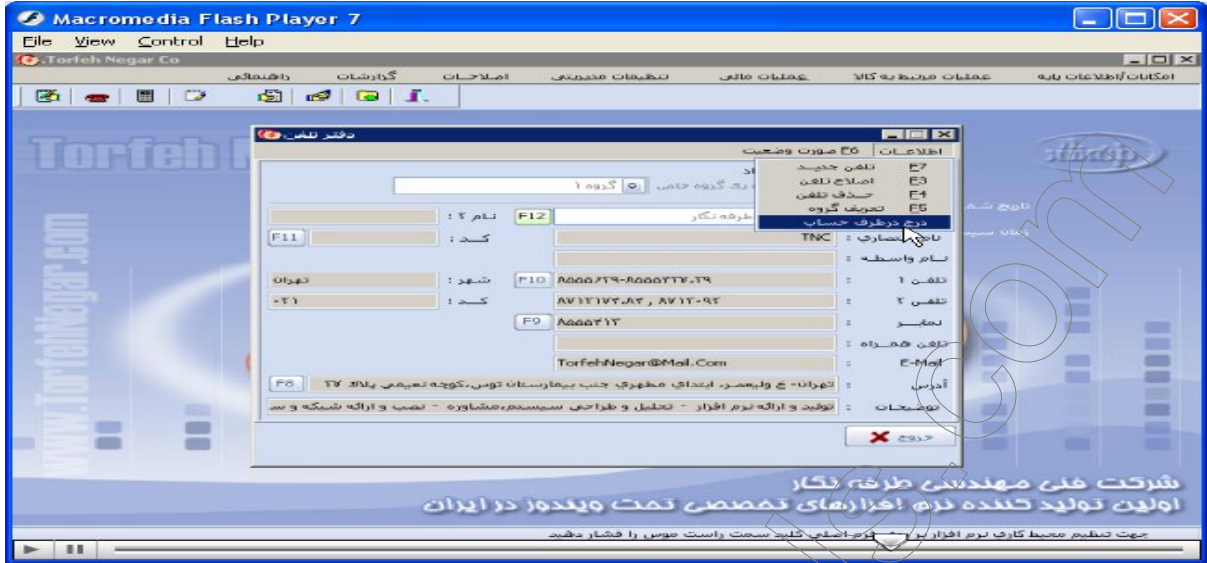
امکانات یا اطلاعات پایه / دفتر تلفن / پنجره دفتر تلفن باز میشود / در صورت نیاز میتوان مشتریان را گروه بندی: در منوی اطلاعات / تعریف گروه / با فشردن f7 میتوان اسامی گروههای مورد نظر را وارد / میتوان آن را اصلاح یا حذف / برای وارد نمودن تلفن جدید در منو اطلاعات / تلفن جدید / پنجره شماره تلفن جدید باز / گروه مورد نظر را انتخاب / شماره جدید و سایر اطلاعات را پر / با فشردن f2 عملیات ثبت / برای درج مشتریان بطرف حسابها / در منو اطلاعات روی درج طرف حساب کلیک.





http://www.pnu-m-s.com



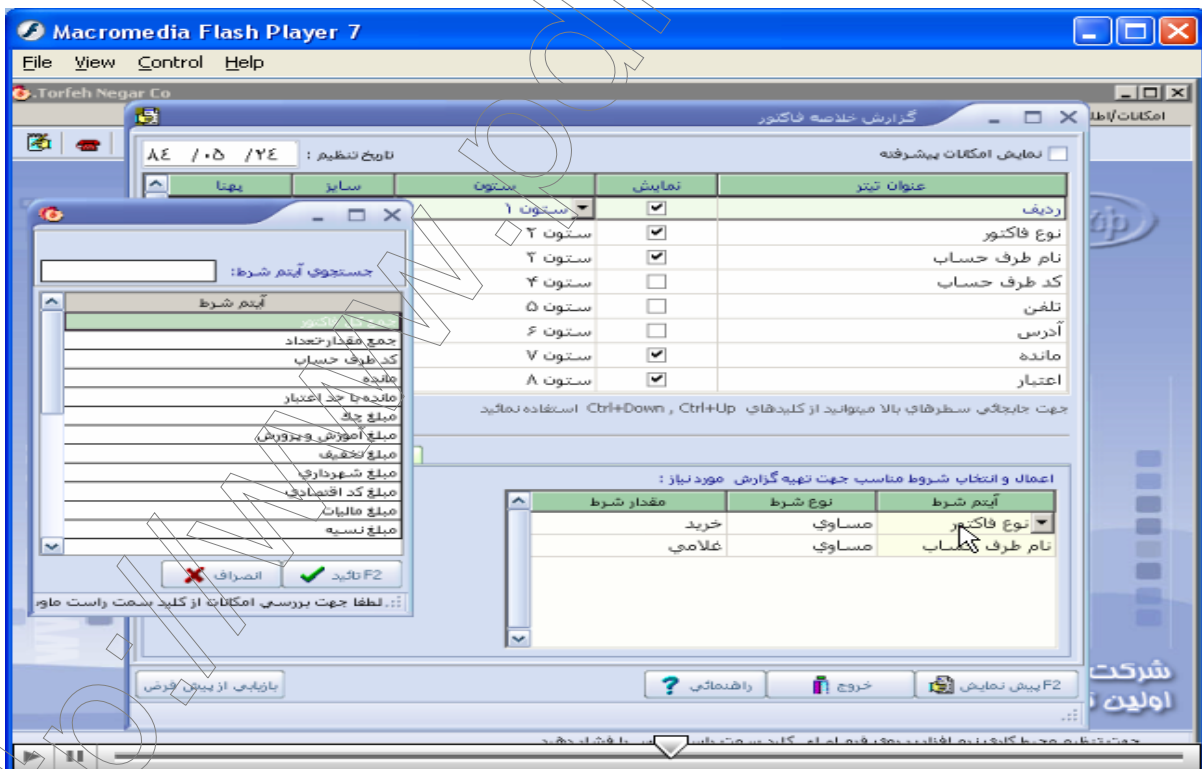


http://www.pnu-m-s.com

گزارشات/ گزارش فاکتور/ خلاصه فاکتور/ پنجره نمایش خلاصه فاکتور باز میشود/ دارای ۴ منو میباشد با انتخاب هر کدام و پر نمودن اطلاعات خواسته شده / دکمه تایید را میزنیم.



گزارشات/ گزارش فاکتور/ خلاصه فاکتور براساس طرف حساب/ در پنجره باز شده در قسمت پایین ایتم شرط را انتخاب و نام طرف حساب را وارد میکنیم.



http://www.pnu-m-s.com

گزارشات/ گزارش فاکتور/ خلاصه فاکتور براساس کالا/ پنجره گزارش خلاصه فاکتور باز میشود در ابتدا نوع کالا مورد نظر بر چه اساسی انتخاب شود، انتخاب میکنیم و نوع فاکتور را مشخص، سپس با زدن تیک کنار گزینه های داده شده در باکس کنار گزینه ها شرط مورد نظر را انتخاب/ و تایید را میزنیم.



گزارشات/ گزارش فاکتور/ لیست فاکتور اشخاص/ در پنجره باز شده نوع فاکتور مورد نظر را انتخاب/ با زدن تیک کنار گزینه های داده شده در باکس کنار گزینه ها شرط مورد نظر را انتخاب/ و تایید را میزنیم.



گزارشات/ حواله بین انبارها/ پنجره انتخاب شرط برای حواله بین انبارها باز میشود/ با زدن تیک کنار گزینه های داده شده و سپس در باکس کنار گزینه ها شرط مورد نظر را انتخاب/ با زدن دکمه تایید از آن گزارش تهیه میکنیم.



گزارشات/ تولید محصول/ بصورت تفکیک شده/ پنجره انتخاب شرط برای تولید محصول باز میشود/

با زدن تیک کنار گزینه های داده شده و سپس در باکس کنار گزینه ها شرط مورد نظر را انتخاب/ با زدن دکمه تایید از آن گزارش تهیه میکنیم.



http://www.pnu-m-s.com

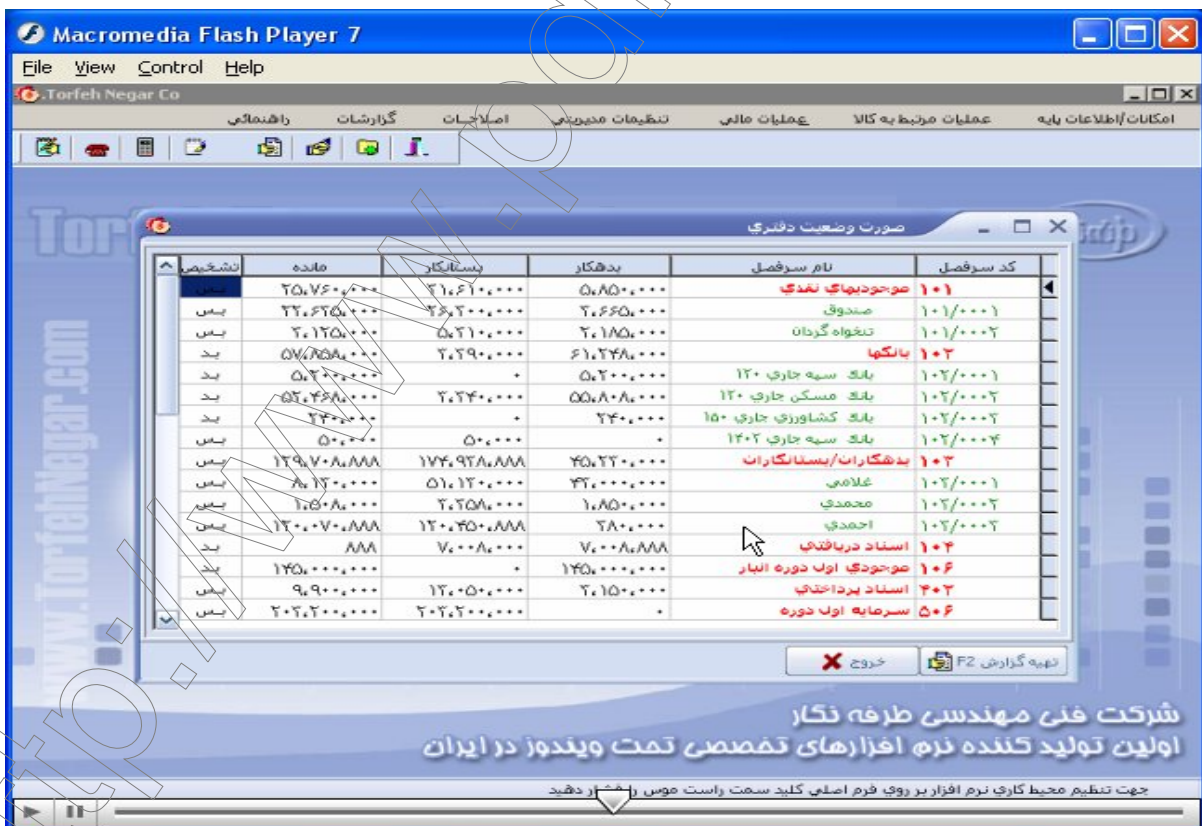
گزارشات/ سفارشات/ پنجره انتخاب شرط برای سفارشات باز میشود/ با زدن تیک کنار گزینه های داده شده و سپس در باکس کنار گزینه ها شرط مورد نظر را انتخاب/ با زدن دکمه تایید از آن گزارش تهیه میکنیم.



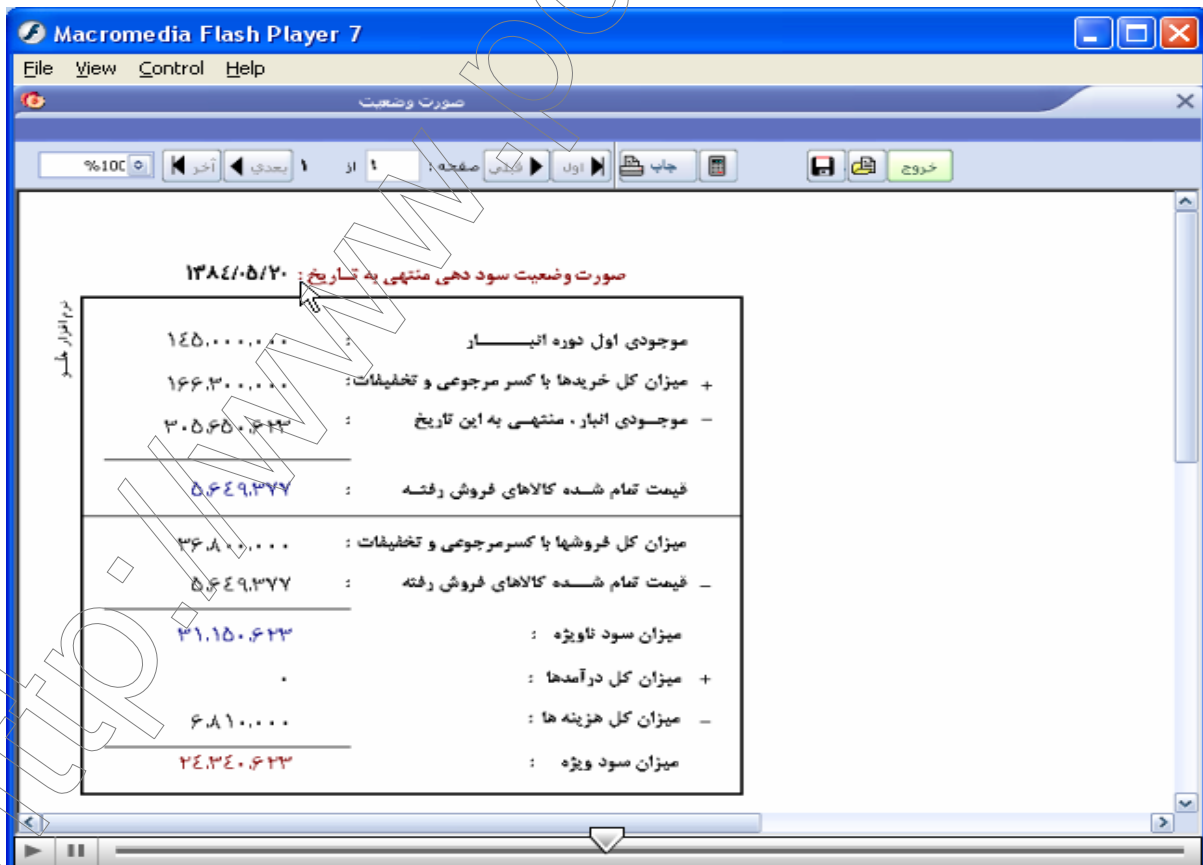
گزارشات/حسابداری/ گزارش سرفصل ها/ پنجره انتخاب شرط برای سرفصلها باز میشود/ در ابتدا سرفصل مورد نظر را انتخاب/ با زدن تیک کنار گزینه های داده شده و سپس در باکس کنار گزینه ها شرط مورد نظر را انتخاب / با زدن دکمه تایید از آن گزارش تهیه میکنیم



گزارشات/ حسابداری/ خلاصه وضعیت دفتری/ با انتخاب این منو میتوان تمام سرفصلهای حسابداری را با مانده بدهکاری و بستانکاری را مشاهده و با زدن دکمه تهیه گزارش از آنها پرینت تهیه نمود.



گزارشات/ حسابداری/ میزان کل سود/ صورت وضعیت سود دهی ارایه میشود.



گزارشات/حسابداری/ گزارش اسناد/ پنجره نمایش اسناد باز میشود/ با زدن تیک کنار گزینه های داده شده و سپس در باکس کنار گزینه ها شرط مورد نظر را انتخاب/ با زدن دکمه تایید از ان گزارش تهیه میکنیم.



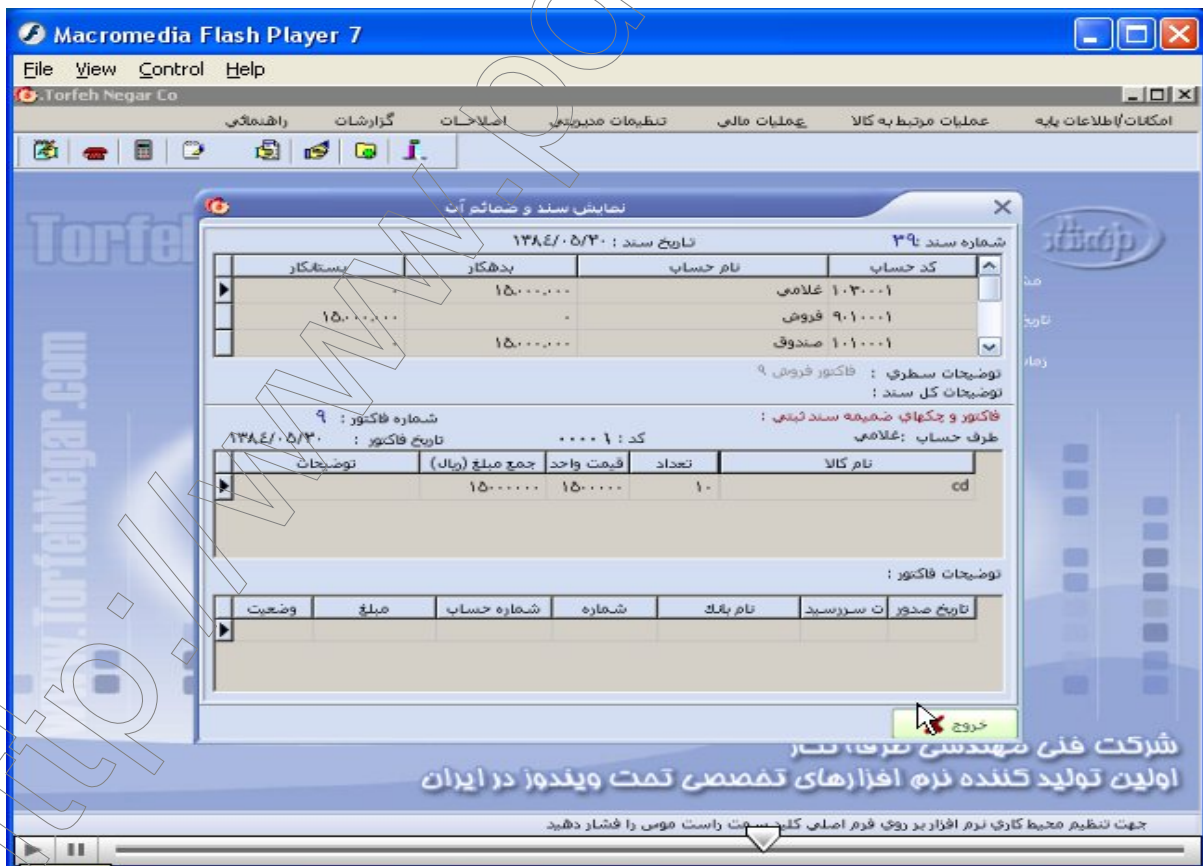
گزارشات / حسابداری / ضمایم اسناد / پنجره نمایش ضمایم اسناد باز میشود / در قسمت پایین دارای ۳ منو/ با انتخاب هریک ایتام های مربوط به هریک گزارش مورد نظر تهیه میشود.





گزارشات/ حسابداری / نمایش سند و ضمایم/ پنجره انتخاب فاکتور و شماره سند باز/ با انتخاب هرکدام سند و ضمایم نشان داده میشود.





گزارشات/ حسابداری/ نمایش خلاصه سند/ پنجره نمایش خلاصه سند باز میشود/ با زدن تیک کنار گزینه های مورد نظر گزارش تهیه می کنیم



گزارشات/ حسابداری/ دفتر مرکز هزینه/ پنجره دفتر مرکز هزینه باز میشود/ با زدن تیک کنار گزینه های داده شده و سپس در باکس کنار گزینه ها شرط مورد نظر را انتخاب/ با زدن دکمه تایید از ان گزارش تهیه میکنیم.



گزارشات/ حسابداری/ تراز آزمایشی/ پنجره تراز آزمایشی باز میشود/ دارای ۴ منو میباشد. با انتخاب هر یک و پر نمودن و انتخاب گزینه های مورد نظر تراز آزمایشی را رویت میکنیم.

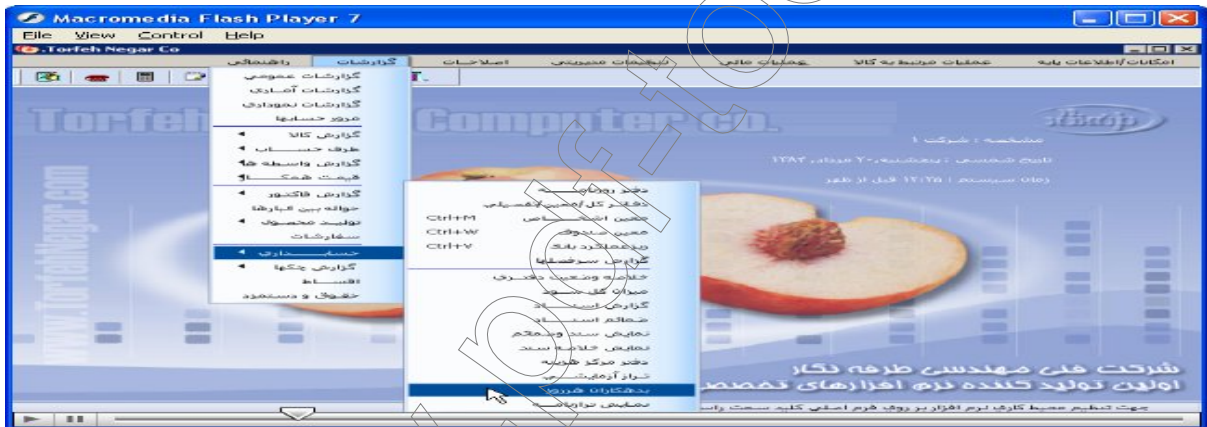


http://www.pnu-m-s.com

تراز آزمایشی

| کد حساب | مذون حساب | بیمکار | پستکار |
|---------|-----------------------|-------------|-------------|
| ۰۰۵ | موجودیهای نقدی | ۲,۲۲۹,۸۰۰ | |
| ۱۰۱ | پایگها | ۱۲۷,۸۵۸,۰۰۰ | |
| ۱۰۳ | بدهکاران ایستادگاران | | ۱۲۵,۳۰۸,۶۸۸ |
| ۱۰۴ | استاد دو ماهی | | ۸۸۸ |
| ۱۰۶ | موجودی اول دوره انبار | ۱۲۵,۰۰۰,۰۰۰ | |
| ۴۰۷ | استاد پرداختی | | ۶,۹۰۰,۰۰۰ |
| ۵۰۶ | سرمایه اول دوره | ۶,۸۱۰,۰۰۰ | ۲۸۸,۲۰۰,۰۰۰ |
| ۶۰۱ | هزینه ها | | |
| ۷۰۲ | ترازهای سفارحه | ۱۶۶,۳۰۰,۰۰۰ | |
| ۸۰۱ | خرید | | |
| ۹۰۱ | فروشی | | |
| | جمع کل تراز: | ۴۶۰,۲۰۸,۶۸۸ | ۴۶۰,۲۰۸,۶۸۸ |

گزارشات / حسابداری / بدهکاران هر روز / پنجره بدهکاری هر روز باز میشود، با انتخاب گزینه مورد نظر و شرط آن تایید را میزنیم





گزارشات / گزارش چک ها / چکهای پرداختی / پنجره انتخاب شرط برای چکهای پرداختی باز // بازدن تیک کنار گزینه های داده شده و سپس درباکس کنار گزینه ها شرط مورد نظر را انتخاب/ بازدن دکمه تایید از آن گزارش تهیه میکنیم.





گزارشات / اقساط / پنجره انتخاب شرط برای گزارش اقساط باز میشود// با زدن تیک کنار گزینه های داده شده و سپس در باکس کنار گزینه ها شرط مورد نظر را انتخاب/ با زدن دکمه تایید از آن گزارش تهیه میکنیم.



